

Sådan bruger du Excel-arket med kontoplan og modelregnskab

Excel-arket indeholder 7 faner, der kan åbnes forinden i excel-arket.

Disse faner er:

1. Kontoplan
2. Resultatopgørelse
3. Balance aktiver
4. Balance passiver
5. Noter resultatopgørelse
6. Noter balance
7. Afskrivningsår

Fane 1: Kontoplan

Kontoplanen er et forslag - en skabelon - som vandværket kan bruge til at sammensætte en kontoplan efter. Hvis du tager udgangspunkt i kontoplanen, betyder det, at det færdige regnskab lever op til regnskabsvejledningen for mindre vandværker.

Fane 2 -6: Resultatopgørelse, Balance aktiver, Balance passiver, Noter resultatopgørelse, Noter balance

De fem faner (2-6) er bygget op efter rækkefølgen i kontoplan-skabelonen. Hvis du ikke ændrer i kontoplanen, skal du heller ikke tilrette de fem.

Sådan bruger du fanerne

1. Når du er færdig med bogføringen for kalenderåret, skal du lave regnskabsafslutning i regnskabsprogrammet og udskrive en balance.
2. Nu skal du bruge "Fane 5: Noter resultatopgørelse" og "Fane 6: Noter balance".
Du skal indtaste de relevante tal ind under de konti i fanerne, der svarer til kontoplanen.
Husk begge år: Hent oplysningerne fra sidste års regnskab og balancen for indeværende år.

Bemærk: Under "Fane 2: Resultatopgørelse", "Fane 3: Balance aktiver" og "Fane 4: Balance passiver" vil alle summerne fra "Fane 5: Noter resultatopgørelse" og "Fane 6: Noter balance automatisk" blive overført til fane 2, 3 og 4.

Herefter kan du gå ind i "Fane 3: Balance aktiver" og skrive summen for likvide beholdninger ind (kasse, bank).

Nu kan regnearkene overføres til word-dokumentet med årsregnskabet.

Du kan se modelregnskaberne her.