

Afholdelse af elektroniske generalforsamlinger



I denne guide gennemgår vi et eksempel på, hvordan en elektronisk generalforsamling kan gennemføres med udgangspunkt i Danske Vandværkers standardvedtægter.

Indkaldelse

Når vandværket skal indkalde til en elektronisk generalforsamling, skal der først og fremmest indkaldes på normal vis og i overensstemmelse med vandværkets vedtægter. Tidsfrister og format skal overholdes som normalt. Fx 14 dage før afholdelse af generalforsamlingen ved annoncering i lokalavisen.

I indkaldelsen skal der stå, at generalforsamlingen afholdes elektronisk, og at medlemmerne senest en angiven frist skal tilmelde sig på mail, så de kan få tilsendt en link til at kunne deltage i den elektroniske generalforsamling. Se mere i den skabelon, som Danske Vandværker har lavet til en indkaldelse til elektronisk generalforsamling. Når mailen er modtaget og registreret hos vandværket, vil al kommunikation om generalforsamlingen ske på mail.

Der skal udsendes link til deltagelse i generalforsamlingen fra vandværket i god tid, inden generalforsamlingen afholdes – og det er en god ide at sende en påmindelse på mail få timer inden generalforsamlingen skal afholdes.

Forslag fra medlemmerne skal sendes til bestyrelsen inden for den frist, der står angivet i vandværkets vedtægter.

Dagsorden

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning
- Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
- Budget for det/de kommende år forelægges til godkendelse
- Behandling af indkomne forslag
- Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
- Valg af revisorer og revisorsuppleanter
- Eventuelt

Valg af dirigent

Selvom generalforsamlingen afholdes elektronisk, skal der stadig vælges en dirigent.

Det vil være en god idé, at bestyrelsen foreslår en dirigent, som kan fremgå af indkaldelsen. Ved en elektronisk er det ekstra vigtigt, at bestyrelsen foreslår en dirigent, som vil have opbakning fra medlemmerne, så bestyrelsen ikke risikerer, at den bliver mødt med et modforslag til en anden dirigent fra medlemmerne. Hvis der kommer et modforslag til en dirigent, skal der stemmes om dette. Får modkandidaten flest stemmer, bør bestyrelsen loyal bakke op om den valgte kandidat.

Det anbefales, at dirigenten hverken er én fra bestyrelsen eller en ansat på vandværket.

Bestyrelsens beretning

På generalforsamlingen skal bestyrelsen aflægge sin beretning. Vandværket kan vælge, at man på forhånd sender en skriftlig beretning ud til de tilmeldte deltagere og samtidig lægger den skriftlige beretning op på vandværkets hjemmeside. Vandværket kan også vælge, at formanden læser beretningen op "live" på den digitale generalforsamling.

Vandværket kan vælge at gøre én af delene eller begge dele. Danske Vandværker anbefaler, at vandværket gør begge dele.

Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse

Vandværket bør sende regnskabet ud på forhånd til de tilmeldte deltagere og skal samtidig lægge regnskabet op på vandværkets hjemmeside. Vedkommende som skal gennemgå regnskabet, gennemgår dette "live" på den digitale generalforsamling.

Der er krav om godkendelse af regnskabet, og der skal derfor gennemføres en afstemning om godkendelse af regnskabet.

Budget forelægges til godkendelse

Budgettet skal forelægges til godkendelse og på tilsvarende måde som med regnskabet, bør budgettet sendes ud til de tilmeldte deltagere på forhånd og skal samtidig lægges op på vandværkets hjemmeside. Vedkommende som skal gennemgå budgettet, gennemgår dette "live" på den digitale generalforsamling.

Herefter skal der gennemføres en afstemning om godkendelse af regnskabet.

Indkomne forslag

Indkomne forslag skal lægges op til afstemning. Der bør være en udførlig redegørelse for forslaget og dets betydning for vandværket og dets forbrugere. Dette kan med fordel gøres skriftligt på forhånd, som sendes

ud til de tilmeldte deltagere og samtidig lægges op på vandværkets hjemmeside. Bestyrelsen eller forslagsstilleren kan også med fordel motivere forslaget "live" på den digitale generalforsamling.

Valg til bestyrelsen

I de fleste vedtægter er der ikke et krav om, at en kandidat melder sit kandidatur inden generalforsamlingen. Men dette hindrer dog ikke bestyrelsen i at bede om, at det sker. Bestyrelsen bør gøre opmærksom på, at man på den digitale generalforsamling kan stille op til bestyrelsen, og at vedkommende "live" kan fortælle om sig selv, og hvorfor man gerne vil være en del af bestyrelsen.

Valg af revisor

Hvis vandværket benytter ekstern revisor, kan bestyrelsen præsentere det revisionselskab, som man ønsker at bruge, herunder evt. en præsentation af den person, som plejer at varetage revisionen.

Hvis der skal vælges en intern revisor, altså en såkaldt folkevalgt/kritisk revisor valgt blandt medlemskredsen, vil det også være muligt for personen "live" at fortælle og sig selv, og hvorfor vedkommende ønsker at blive valgt som folkevalgt revisor.

Eventuelt

Under punktet eventuelt er der normalt mulighed for at tage ordet, men der kan ikke stilles forslag, der skal stemmes om.

Afstemning

Danske Vandværker har lavet en video, der guider dig igennem at sætte en afstemning i gang ved brug af programmet "Forms". Du kan finde videoer og vejledning her; <https://www.danskevv.dk/viden-om/general-forsamlinger/saadan-kan-i-holde-en-digital-generalforsamling/>