**Den generelle beredskabsplan**



**Vandværkets navn**

**Revideret dato**

Indholdsfortegnelse

[Indledning 2](#_Toc2058026018)

[1.0 Organisering i beredskabssituation 2](#_Toc1298408582)

[Roller og ansvar 3](#_Toc1266264485)

[Fastemedlemmer 3](#_Toc249438831)

[Interessenter ved en hændelser 3](#_Toc471595549)

[2.0 Aktivering og drift af Beredskabsplanen 4](#_Toc1544472590)

[Alarmeringsplan 4](#_Toc1272518553)

[Alarmeringsliste 5](#_Toc1321930650)

[Deaktivering af beredskabsplan 6](#_Toc117324307)

[3.0 Informations -og situations håndtering 6](#_Toc822975036)

[Generelt 6](#_Toc8344056)

[Situationsvurdering 6](#_Toc1484601172)

[Opgaver som skal løses 6](#_Toc1912343171)

[Logbog og dokumentation 7](#_Toc40829852)

[4.0 Koordinering af handlinger og ressourcer 7](#_Toc824835040)

[Tilvejebringelse af ekstraordinære bevillinger 7](#_Toc196373346)

[5.0 Krisekommunikation 7](#_Toc141302433)

[Generelt 7](#_Toc555875043)

[Intern information 7](#_Toc1962921495)

[Ekstern information 7](#_Toc1404479787)

[Håndtering af kundehenvendelser 8](#_Toc1104529715)

[Håndtering af pressen 8](#_Toc773393709)

[Ansvar for information 8](#_Toc1425816856)

[Evaluering efter indsatsen 9](#_Toc813587840)

[Bilagsoversigt 9](#_Toc1446605840)

[Bilag 1: Liste over relevante myndigheder, som I skal informere. 9](#_Toc1602941194)

[Bilag 2 Eksempler på information Skabelon til pressemeddelelse 10](#_Toc1630383162)

[Bilag 3 Eksempel på pressemeddelelse 11](#_Toc2049716575)

[Bilag 4 Skabelon til løbeseddel 11](#_Toc968741220)

[Bilag 5 skabelon til Logbog 12](#_Toc1144470052)

[Bilag 6 Eksempel på løbeseddel 13](#_Toc1091169193)

[Bilag 7 Vandværksprofil 14](#_Toc1782209585)

[Bilag 8 Telefonliste 15](#_Toc2109806175)

[Indsatsplaner 17](#_Toc322849061)

[Indsatsplan ved forbrugerklage over ”dårligt” vand (smag, lugt, misfarvning) 17](#_Toc1982734275)

[Indsatsplan ved Ikke kritisk overskridelse af vandkvalitetens grænseværdier 17](#_Toc337301909)

[Indsatsplan ved kritisk overskridelse af vandkvalitetens grænseværdier 18](#_Toc1945252001)

[Indsatsplan ved akut forurening af kildeplads/boring 19](#_Toc1914102912)

[Indsatsplan ved lækage på ledningsnettet 20](#_Toc1988823526)

[Indsatsplan ved strømudfald 21](#_Toc1438883082)

[Indsatsplan ved hærværk eller indbrud 22](#_Toc720677626)

[Indsatsplan ved Brand og eksplosion 23](#_Toc1126116393)

[Indsatsplan ved trusler om sabotage 24](#_Toc629236190)

[Indsatsplan ved større driftsforstyrrelse 25](#_Toc1547878384)

[Indsatsplan for desinfektion 26](#_Toc25729329)

[Instrukser Instruks – truet vandforsyning 27](#_Toc917043509)

[Eksempler på beredskabsydelser 29](#_Toc1619192690)

[Beredskabsydelser 29](#_Toc2055471462)

[Vurdering af større driftsforstyrrelser: 30](#_Toc919613146)

[Spørgsmål og svar 31](#_Toc836214399)

# Indledning

Denne beredskabsplan er udarbejdet med henblik på at opretholde vandværksdriften i forskellige krisesituationer, så forbrugerne sikres rent drikkevand. Beredskabsplanen et gyldigt inden for hele vandværkets matrikel inklusive boringer og nødforbindelser

Beredskabsplanen skal løbende opdateres. Det gælder især telefonlisten. Under alle omstændigheder bør beredskabsplanen opdateres mindst en gang årligt. Beredskabsplanen bør afprøves en årlig ved en øvelse hvor vandværket bør teste aktivering af planen samt gennemføre en dilemmaøvelse ud fra en valgt trussel. Øvelsen bør evaluere og evt. erfaringer kan skrives ind i beredskabsplanen eller i dens bilag.

Beredskab planen er tilgængelig for medarbejderne på (beskriv hvor planen kan forefindes)

# 1.0 Organisering i beredskabssituation

Vandværkets bestyrelse har det generelle ansvar over for forbrugerne i forhold til at levere tilstrækkeligt og rent drikkevand. Derfor er organiseringen under en hændelse vigtigt for at opnå en hurtig indsats. Vandværket kan organisere sig ved at formand, vandpasser eller stedfortræder indtræder som den beslutningstager for hændelse og kan efter hændelsestypen og omfang indkalde personer til at støtte med kommunikation og ressourcehåndtering og den fortsatte drift. Opgaver og ansvar er beskrevet nedenunder.

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, visitkort, Font/skrifttype

Indhold genereret af kunstig intelligens kan være forkert.

## Roller og ansvar

Nedenstående tabel beskriver hvilke roller og ansvar funktionerne har under håndtering af en hændelse eller kriser.

|  |  |
| --- | --- |
| **Funktion** | **Opgaver** |
| **Kriseledere** | * Holder det samlet overblik og har beslutningstagningen * Kommune, Beredskab, Styrelsen for patientsikkerhed andre interessenter * Vurdere og tager stilling til om interessenter skal inddrages * Ekstern overbliks dannelse |
| **Kommunikation** | * Har ansvaret for at overvåge mediebilledet samt intern og ekstern kommunikation * Forbrugere, Medier, Ved længere hændelse overvåges mediebillede |
| **Ressourcer** | * Har ansvaret for at skabe et overblik over ressourcerne der skal til for At håndtere hændelsen * Udarbejder liste omkring interessenter * Logfører omkring hændelsen * Kontakter forsikring og eksterne aktører. * Koordination med andre myndigheder og samarbejdspartnere |
| **Fortsat drift** | * Har ansvaret for at fortsætte driften under håndtering * Kan indkalde ressourcer efter behov |

## Fastemedlemmer

Faste medlemmer som indgår i beredskabsgruppen under af krise håndteringen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn** | **Rolle** | **Kontaktoplysning** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Interessenter ved en hændelser

Skriv hvilke interessenter i ser som kan have en indflydelse eller være til gavn under en hændelse

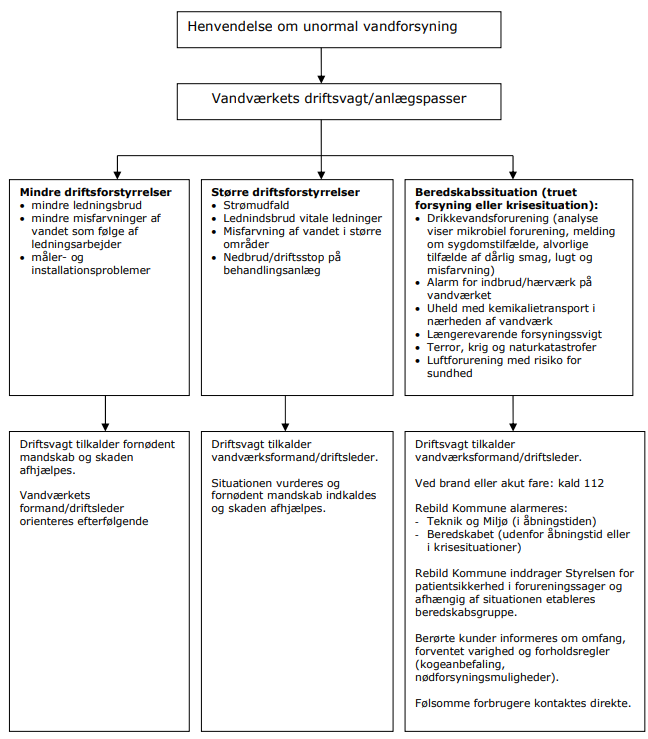
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisation | Hvorfor interessant? | Kontakt oplysninger |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2.0 Aktivering og drift af Beredskabsplanen

Aktivering af beredskabsplan kan ske under de tre nedenstående trin.

|  |  |
| --- | --- |
| **Trin 1**  **Mindre forstyrrelse** | **En situation hvor men drift kan opretholdes eller som hurtigt kan genoprettes hvor der eksempelvis kun er et mindre tryk i kort periode:**  Mindre driftsforstyrrelse, mindre overskridelse af drikkevandskvaliteten, strømafbrydelse, mulighed for hurtig nødforsyning fra nabovandværk ect. |
| **Trin 2**  **Truet Vandforsyning** | **En situation som påvirker vandværkets drift væsentlig og dermed forsyningen til forbrugere i en længere periode:**  Overskridelse af drikkevandskvalitet (sundhedsmæssige risici), akut forurening af kildeplads, længere vandrende forstyrrelse, større brud. |
| **Trin 3**  **Krisesituation** | **En situation påvirker regionalt eller nationalt plan fx**:  Terror, epidemi, krig, større ulykker, katastrofer, typisk hændelser der berører landet nationalt |

## Alarmeringsplan



## Alarmeringsliste

Alarmerings og kontaktliste når hændelse er sket:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Betegnelse** | **Navn** | **Adresse** | **Tlf. arb.** | **Tlf. priv.** | **Mobil** |
| Formand |  |  |  |  |  |
| Næstformand |  |  |  |  |  |
| Kasserer |  |  |  |  |  |
| Best. medlem |  |  |  |  |  |
| Vandværkspasser 1 |  |  |  |  |  |
| Vandværkspasser 2 |  |  |  |  |  |
| Kommune |  |  |  |  |  |
| Lokalt beredskabs |  |  |  |  |  |
| **Ledningsanlæg** | | | | | |
| Entreprenør |  |  |  |  |  |
| VVS-installatør |  |  |  |  |  |
| Lækagesøgning |  |  |  |  |  |
| **Vandværk** | | | | | |
| Brøndborer |  |  |  |  |  |
| Elforsyning |  |  |  |  |  |
| El-installatør |  |  |  |  |  |
| Ingeniør |  |  |  |  |  |
| Laboratorium |  |  |  |  |  |
| Nødstrømsanlæg |  |  |  |  |  |
| Pumper |  |  |  |  |  |
| SRO |  |  |  |  |  |

## Deaktivering af beredskabsplan

Ved ophør af hændelsen skal beredskabssituationen afmeldes til de samme personer, institutioner, virksomheder, myndigheder mm., der blev informeret om beredskabssituationens ikrafttræden.

Hvad skal udfyldes.

# 3.0 Informations -og situations håndtering

## Generelt

Information og situations håndtering har til formål at skabe et overblik over den samlede situation, herunder opgaver, ressourcer og kapaciteter, og dens mulige udvikling, som et afsæt for at træffe nødvendige og rettidige beslutninger. Endvidere skal planen bidrage til, at I kan modtage, behandle og formidle store mængder af indgående og udgående information.

## Situationsvurdering

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hændelse | Henvendelse vedrørende unormal vandforsyning | |  | Intern driftsforstyrrelse | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Indledende situations­vurdering | Driftsansvarlig vurderer om hændelsen er omfattet af normal drift | | | | |  | Normal driftsinstruks følges, evt. informeres på hjemmeside |
| Ikke  akut |
|  |  | | Akut | | |  |  |
| Situations-vurdering | Formanden tilkaldes og der foretages en situationsvurdering | | | | | Ikke | Normal driftsinstruks følges, evt. informeres på hjemmeside |
| akut |
|  |  | |  | | |  |  |
| Situations-vurdering i samråd med myndighed | Hvis der er tale om en forurening af drikkevandet kontaktes kommunen, der i samråd med Styrelsen for Patientsikkerhed vurderer en eventuel sundhedsfare | | | | | Ikke | Normal driftsinstruks følges, evt. informeres på hjemmeside |
| Akut |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Koordinationsgruppen indkaldes, se afsnit 1.3 | |  | Intern beredskabsgruppe indkaldes, se afsnit 1.3 | |  |  |

## Opgaver som skal løses

1. Etableringen af forstærket overvågning af medier og henvendelser til organisationen.
2. Etableringen af overblik over opgaver og ressourcer.
3. Udarbejdelse af organisationens samlede situationsbillede.
4. Modtagelse og fordeling af mails og telefonopkald.
5. Journalisering, hændelsesregistrering (logføring) og anvendelse af aktionslister.

## Logbog og dokumentation

I enhver beredskabssituation bør der føres logbog. Alle, der udfører aktiviteter, som har betydning for den aktuelle situation, fører logbog (bilag 5.4)

Fotodokumentation vil ofte være et værdifuldt supplement til logbogen.

Noterne har stor betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab, politi eller anden myndighed.

Underet forsikringsselskabet i alle former for beredskabssituationer til brug i senere forsikringssager.

# 4.0 Koordinering af handlinger og ressourcer

Koordinering af handlinger og ressourcer har til formål at skabe overblik i forhold til handlinger og ressourcer som vandværket råder over, her kan man bruge nedenstående oversigt til at skabe et overblik over sine ressourcer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opgave | Ressource (intern/ekstern) | Status på handling | Ansvarlig |
| Iværksæt/forbered |  | Igangværende/afsluttet |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Tilvejebringelse af ekstraordinære bevillinger

Det bestyrelsen i samarbejde med beredskabsgruppen der kan tilvejebringe og godkende ekstra ordinære midler under håndteringen af hændelsen.

# 5.0 Krisekommunikation

## Generelt

Ved pludselige hændelser, der betyder væsentlige ændringer i vandforsyningen (vandkvalitet, mængde og/eller tryk) for et større antal forbrugere, skal information om hændelsen viderebringes til de berørte parter. Informationen skal være straks og løbende under opklaringsarbejdet, indtil situationen er normal igen. Det er vigtigt løbende at udsende opdateret information – også når der ikke er noget nyt.

## Intern information

Lederen af den interne krisestab, har ansvaret for at orientere bestyrelsen og ansatte løbende om situationen.

Information skal omfatte:

Information om status (evt. via intern e-mail, opslag mv.)

Information om i hvilket omfang andre end formanden/direktøren må udtale sig til pressen. forbrugere mv. herunder information om, hvordan der må og kan svares på henvendelser fra forbrugere (løbende opdatering kan være nødvendig). Information af ansatte om arbejdsmiljø/sikkerhed i forbindelse med forurening mv.

## Ekstern information

Der kan informeres via flere af følgende kanaler: Pressemeddelelse, hjemmeside, Lokalradio (P4),TV, avis, Landsdækkende medier (radio, TV, aviser), telefon, mails, sms, pressemøde, borgermøde, informationsbreve, løbesedler, biblioteker, institutioner m.m., politi – Højttalervogne/sirene, boligforeninger og sociale medier.

**Informationen skal indeholde følgende oplysninger:**

|  |  |
| --- | --- |
| Årsag til meddelelsen |  |
| Hvem berører meddelelsen (entydig gruppe eller geografisk område) |  |
| Hvad skal de, som meddelelsen angår, gøre? |  |
| Hvilke foranstaltninger gøres for udbedring af skade? |  |
| Udsendes yderligere information, hvor og hvornår? |  |
| Hvor findes yderligere information? |  |

**Hvem skal informeres**

* Kommunens borgerservice
* *Skoler (folkeskoler, privatskoler, specialskoler)*
* *Daginstitutioner*
* *Dagplejer*
* *Sundhedspleje*
* *Plejehjem*
* *Tandklinikker*
* *Biblioteker*
* *Døve, blinde og andre, som ikke kan modtage den generelle information*

## Håndtering af kundehenvendelser

Personer, der svarer på henvendelser fra forbrugerne, skal løbende orienteres om, hvad de kan oplyse om status, risiko, sikkerhed samt forventning til problemets tidsmæssige horisont. Der kan henvises til hjemmesiden vedr. uddybende forklaringer.

## Håndtering af pressen

Systematisk information af pressen er vigtig, dels for at udnytte medierne som budbringer af information til forbrugerne, dels for at sikre en dækkende beskrivelse af situationen.

Danske Vandværkers kommunikationsafdeling kan hjælpe med at udarbejde skriftlig information til pressen efter krisestyringsgruppens anvisninger. Beredskabsgruppen fastlægger i hvilket omfang, der anvendes pressemøder, pressemeddelelser, interviews mv.

For at sikre at informationen til pressen bliver så korrekt som muligt, er det vigtigt at sikre, at talsmanden bliver løbende opdateret om relevant viden i sagen. Alle involverede har således et ansvar for at sikre, at relevant information videregives til talsmanden hurtigst muligt.

Vandværkets og kommunens personale udtaler sig generelt ikke til pressen, medmindre andet

aftales med koordinationsgruppen.

## Ansvar for information

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, Font/skrifttype, nummer/tal

Indhold genereret af kunstig intelligens kan være forkert.

## Evaluering efter indsatsen

Evaluering efter hændelse er vigtigt del da evaluering er med til at implementere den læring vandværket har fået på bagkant efter hændelsen.

Hvordan har jeres håndtering fungeret i praksis?

Hvordan og hvor godt er i lykkedes med at omsætte den generelle beredskabsplan, delplaner og bilag til praktiske handlinger?

Hvordan og hvor godt har beredskabsplanen, delplanerne og bilagene samt værktøjer, vejledninger og skabeloner fungerer?

# Bilagsoversigt

## Bilag 1: Liste over relevante myndigheder, som I skal informere.

Myndigheder m.fl.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Betegnelse** | **Navn** | **Adresse** | **Tlf. dag** | **Døgnvagt / akut nr.** |
| Xxxxx Kommune | Hovednummer |  |  |  |
| Xxxxx Kommunes tilsyn |  |  |  |  |
| Beredskabsinspektør xxxxx |  |  |  |  |
| Redningsberedskab (Brandvæsen) |  |  |  |  |
| Region | Akuttelefonen |  |  |  |
| Beredskabsstyrelsen |  |  |  |  |
| Lægevagten |  |  |  |  |
| **Styrelsen for Patientsikkerhed** | Øst for Storebælt  Vest for Storebælt |  |  | **7022 0268**  **7022 0269** |
| Fødevarestyrelsen |  |  |  |  |
| Giftlinjen | Hele landet | Bispebjerg hospital | 8212 1212 | **8212 1212** |
| Politi |  |  |  | **1 1 4** |
| Alarmcentral |  |  |  | **1 1 2** |
| Falck |  |  |  |  |
| Lokale dagblade |  |  |  |  |
| Lokale ugeaviser |  |  |  |  |
| Radio - TV | DR |  |  |  |
| Lokal Radio |  |  |  |  |
| TV | TV 2 |  |  |  |
| Lokalt tv |  |  |  |  |
| Forsikring |  |  |  |  |
| Andre myndigheder |  |  |  |  |
| Andre myndigheder |  |  |  |  |
| Andre myndigheder |  |  |  |  |

## Bilag 2 Eksempler på information Skabelon til pressemeddelelse

**Pressemeddelelse**

**Xxxxx Vandværk**

**Overskrift**

Overskriften skal fange øjet. Overskriften bør kun indeholde et, entydigt budskab.

**Indledning / Summering af budskab**

Indledning: 2 – 4 linjer, der opsummerer hovedbudskabet

**Brødtekst**

Forklar i enkle vendinger, hvad der er sket og konsekvenserne forbundet hermed evt. påkrævede forholdsregler.

Beskriv hvor: Angiv det berørte område nøjagtigt.

Hvis relevant, uddyb og forklar: Hvordan / hvorfor / hvornår.

Hvis relevant, oplyst hvornår og hvordan der bringes nye oplysninger.

**Anfør evt.:**

Til frigivelse: dato klokkeslæt

**Yderligere oplysninger / Kontaktperson:**

Navn, Titel, telefonnummer, e-mail

## Bilag 3 Eksempel på pressemeddelelse

**Xxxx Vandværk dd.mm.åååå**

**Pressemeddelelse**

**Vandforurening på vej a, b og c.**

**Forsat anbefaling om at koge vandet.**

Vand til drikkeformål og til madlavning i området xxxxxxxx skal forsat koges. Der er ingen grund til at koge vandet i de andre dele af Xxxxx By.

Xxxx Vand forsætter med at skylle ledningssystemet, så længe der er behov for det.

Ophævelse af anbefalingen om at koge vandet vil ske, når samtlige prøver viser, at vandet er rent.

**Vandet skal koges indtil anbefalingen ophæves.**

Henvendelse i sagen kan ske til Styrelsen for Patientsikkerhed om sundhedsmæssige spørgsmål, tlf. 7022 0268 (**Øst for Storebælt**) 7022 0269 (**Vest for Storebælt**), samt til Xxxxx Vand om tekniske spørgsmål, xxxx xxxx.

## Bilag 4 Skabelon til løbeseddel

**Til beboere og virksomheder i**

xxxxxxxgade nr. xx – yy

xxxxxxxxgade nr. zz – uu

**Problemer med vandkvaliteten / Forurening af ledningsnettet**

Der er den *dato* klokken *tid* konstateret problemer med kvaliteten / forurening af drikkevand, der leveres fra det Xxxxx Vandværks ledningsnet. Problemerne kan have betydning for forbrugerne i de gader, der er nævnt ovenfor.

Vandforsyningen arbejder på at kildesporer forureningskilden, og foretage rensning af de forurenede dele af ledningsnettet.

**Indtil videre må det frarådes at bruge vandet til drikkeformål**

**Eller**

**Indtil videre må det frarådes at bruge vandet til både drikkeformål og til udvortes brug.**

Der er opstillet en midlertidig aftapningsmulighed på *gadenavn* ud for *husnummer*, hvorfra der kan hentes/tappes rent drikkevand.

Så snart forholdene igen er normale, vil der blive givet besked herom.

Xxxxx Vandværk den *dato*

## Bilag 5 skabelon til Logbog

Forløbet noteres med tid og initialer samt udførlig beskrivelse og stedbetegnelser.

Det er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab, politi eller anden myndighed.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emne:** |  | | |
| **Dato:** |  | | |
| **Forløb** | **Indsæt fotos hvis muligt.** | **Tid** | **Initialer** |
| Alarm indgået |  |  |  |
| Afhjælpning startet |  |  |  |

## Bilag 6 Eksempel på løbeseddel

|  |
| --- |
| **Xxxxx Vandværk informerer**  **Drikkevandet er forurenet**  Den rutinemæssige kontrol af drikkevandet i dit område har vist, at vandet er forurenet med colibakterier.  Colibakterier er en storgruppe almindeligt forekommende tarmbakterier. Ved at undersøge vandprøver for colibakterier har man et godt grundlag for at bedømme den hygiejniske kvalitet.  Man skelner mellem forskellige former for colibakterier. E.coli er navnet på en gruppe, der kan dyrkes ved 44o C, og som man bruger som indikator for sygdomsfremkaldende tarmbakterier. Det er den bakterie, der er fundet i din vandforsyning.  Det vi ved nu er, at vi har en forurening med kloakvand.  Indtil nu har vi i stort set alle de positive vandprøver fundet under 50 E. coli pr. dl. vand.  Til sammenligning mister man sit Blå Flag, hvis der er mere end 1.000 E. coli pr. dl. vand i badevandet.  I vores søvand er der i badesæsonen mellem 10 og 40 E. coli pr. dl. vand.  Undgå helst at drikke vandet direkte fra hanen. Vandet skal koges først. Et par minutters kogning er nok.  Du kan, som du plejer, bruge vandet til vask, rengøring badning osv.  Vi arbejder intenst på at finde årsagen til forureningen, så den kan stoppes.  Hele ledningsnettet bliver undersøgt, og vi tager vandprøver hele tiden for at følge udviklingen og sikre vandforsyningen.  Det er Yyyyy, der tager vandprøver og analyserer dem.  Styrelsen for Patientsikkerhed bliver løbende holdt orienteret, og de vurderer vandets kvalitet. Xxxxx Vandværk følger deres anbefalinger og beslutninger.  Vi gør vores yderste for at holde borgerne, der er berørt af forureningen af drikkevandet, underrettet om situationen.  Det kan være meget vanskeligt at finde årsagen til forureningen.  Hvis du har mistanke til en defekt vandinstallation, en defekt kloakledning, en unormal brug af brandhaner eller andet, så kontakt os endelig!  Du kan ringe til Xxxxx Vandværk på tlf. 1234 5678 eller til Yyyyypå tlf. 1122 3344.  Xxxxx Vandværk  dd.mm.åååå |

## Bilag 7 Vandværksprofil

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn og adresse |  | |
| Bemandingsstatus |  | |
| Formand |  | |
| Stedfortræder |  | |
| Tlf.nr. vandværk | Vandværk |  |
|  | Vagttelefon |  |
|  | Fax |  |
|  | E-mail |  |
|  |  |  |
| Nødforsyning | Andre vandværker |  |
|  | Tilkoblingsmuligheder til og fra tankvogn på vandværket |  |
|  | Tappemuligheder på ledningsnettet |  |
|  | Nødstrømsforsyning |  |
|  |  |  |
| Kapacitet | Døgnforbrug |  |
|  | Maksimal døgnproduktion |  |
|  | Rentvandstanks kapacitet |  |
|  | Maksimal udpumpning |  |
|  |  |  |
| Ledningskort | Papirkort (Ja/Nej) |  |
|  | Elektronisk kort (Ja/Nej) |  |
|  |  |  |
| Alarm | På Vandværket (Ja/Nej) |  |
|  | På boringer (Ja/Nej) |  |
|  |  |  |
| Nøgler | Nøgleboks (Ja/Nej) |  |
|  | Nøgler ligger hos: |  |
|  |  |  |
| Tilslutning af generator | Stiktype |  |
|  | kWh behov |  |

## Bilag 8 Telefonliste

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Betegnelse** | **Navn** | **Adresse** | **Tlf. arb.** | **Tlf. priv.** | **Mobil** |
| Formand |  |  |  |  |  |
| Næstformand |  |  |  |  |  |
| Kasserer |  |  |  |  |  |
| Best. medlem |  |  |  |  |  |
| Best. medlem |  |  |  |  |  |
| Best. medlem |  |  |  |  |  |
| Vandværkspasser 1 |  |  |  |  |  |
| Vandværkspasser 2 |  |  |  |  |  |
| **Sårbare for**b**rugere** | | | | | |
| **Betegnelse** | **Navn** | **Adresse** | **Tlf. arb.** | **Tlf. priv.** | **Mobil** |
| Xxxx Kommune | Ældreboliger |  |  |  |  |
| Xxxx Kommune | Hjemmeplejen |  |  |  |  |
| Xxxx Kommune | Dagplejekontoret |  |  |  |  |
| Bofællesskaber |  |  |  |  |  |
| Lægehuset |  |  |  |  |  |
| Tandlæge |  |  |  |  |  |
| SFO |  |  |  |  |  |
| Folkeskole |  |  |  |  |  |
| Privat skole |  |  |  |  |  |
| Daginstitutioner |  |  |  |  |  |
| Virksomheder |  |  |  |  |  |
| Restaurant/Butik |  |  |  |  |  |
| Restaurant/Butik |  |  |  |  |  |
| Lev.mid.­producenter |  |  |  |  |  |
| Landbrug |  |  |  |  |  |
| Landbrug |  |  |  |  |  |
| Hobbylandbrug |  |  |  |  |  |
| Campingpladser |  |  |  |  |  |
| Kursuscentre |  |  |  |  |  |
| Kro/Hotel |  |  |  |  |  |
| **Håndværkere og materiel** | | | | | |
| **Betegnelse** | **Navn** | **Adresse** | **Tlf. arb.** | **Tlf. priv.** | **Mobil** |
| **Ledningsanlæg** | | | | | |
| Entreprenør |  |  |  |  |  |
| VVS-installatør |  |  |  |  |  |
| Lækagesøgning |  |  |  |  |  |
| **Vandværk** | | | | | |
| Brøndborer |  |  |  |  |  |
| Elforsyning |  |  |  |  |  |
| El-installatør |  |  |  |  |  |
| Ingeniør |  |  |  |  |  |
| Laboratorium |  |  |  |  |  |
| Nødstrømsanlæg |  |  |  |  |  |
| Pumper |  |  |  |  |  |
| SRO |  |  |  |  |  |

# **Indsatsplaner**

## Indsatsplan ved forbrugerklage over ”dårligt” vand (smag, lugt, misfarvning)

Følgende procedure følges:

|  |  |
| --- | --- |
| Alarm indgået | Noter tidspunkt, og hvordan meldingen kom. Ved telefonisk henvendelse fra forbruger noter navn og adresse.  Spørg om:  Hvor længe har det stået på?  Er det fra alle haner, både kolde og varme?  Har der været arbejdet på vandinstallationen indenfor den seneste måned?  Har naboerne samme oplevelse? |
| Varsling |  |
| Konsekvenser |  |
| Handling | Naboer til forbruger kontaktes for at afklare, om de har tilsva­rende oplevelser.  Hvis ingen naboer har samme oplevelse, må årsagen findes i forbrugerens egen instal­lation, og er derfor vandværket uvedkommende.  Såfremt naboerne har samme oplevelse, underrettes det kom­mu­nale tilsyn, og der udtages snarest vandprøve.  Koordinationsgruppen indkaldes ved forbrugerklager, der ikke er begrundet af tekniske eller driftsmæssige årsager, og som ikke kan løses med vandforsyningens egne ressource. |
| Information |  |
| Udbedring af skade | Såfremt eventuelle vandanalyser viser overskridelse af grænse­værdierne, eskaleres beredskabssituationen til enten **ikke kritisk** eller **kritisk** overskridelse af vandkvalitetens grænseværdier. |
| Opfølgning |  |
| NB! | Hele forløbet noteres i logbogen med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.  Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikrings­selskab, politi eller andre myndigheder. |

## Indsatsplan ved Ikke kritisk overskridelse af vandkvalitetens grænseværdier

Overskridelse på de mikrobiologiske parametre under grænsen for kogeanbefaling, betragtes som udgangspunkt som værende ”Ikke kritisk”.

Forureningen vil som regel blive konstateret ved den regelmæssige kontrol af vandkvaliteten, men kan også fremkomme ved afsmag i vandet eller misfarvning af vandet. Overskridelse af behandlingsparametre, såsom jern, mangan, ilt, nitrit, ammo­nium og turbiditet skyldes ofte, at behandlingsanlægget ikke fungerer optimalt. Der er derfor behov for, at vandværket gennemgår og optimerer behandlings­anlægget. Disse overskridelser anses ikke for akut sundhedsskadelige, dog kan større overskridelser af ammonium og nitrit være meget betænkelige for spæd­børn og alvorligt syge personer.

Følgende procedure følges:

|  |  |
| --- | --- |
| Alarm indgået | Noter tidspunkt og hvordan meldingen kom. Hvis overskridelsen er konstateret ved analyse, vurderer kommunens tilsyn, om overskridelsen er kritisk. |
| Varsling | Hvis ikke kommunes tilsyn allerede ved besked fra analyse­­resultaterne, varsles kommunens tilsyn. |
| Konsekvenser | Risiko for at levnedsmiddelproducenter kan sprede forureningen yderligere. |
| Handling | Teknisk tilsyn iværksættes (evt. i samarbejde med samarbejdspartner), for opsporing af kilden til overskridelsen/forureningen.  Der tages nye prøver. Antallet af prøvetagningssteder vil normalt blive udvidet for hurtigst muligt at indkredse kilden til forureningen.  Er overskridelsen på ikke mikrobiologiske parametre, gennemgås og optimeres behandlingsanlægget.  Såfremt kommunens tilsyn efterfølgende vurderer, at overskrid­elsen er kritisk, eskaleres beredskabssituationen til ”**Kritisk over­skridelse af vandkvalitetens grænseværdier**”. |
| Information | Kommunes tilsyn orienteres gerne skriftligt om, at resultat af det tekniske tilsyn/optimering af behandlingsanlægget. |
| Udbedring af skade | Nødvendige initiativer påbegyndes.  Under udbedringen vurderes vandkvaliteten løbende vha. analyser, og kommunes tilsyn holdes orienteret. |
| Opfølgning |  |
| NB! | Hele forløbet noteres i logbogen med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.  Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikrings­selskab, politi eller andre myndigheder. |

## Indsatsplan ved kritisk overskridelse af vandkvalitetens grænseværdier

Overskridelse på de mikrobiologiske parametre over grænsen for kogeanbefaling og overskridelse af grænseværdien for pesticider, betragtes som udgangspunkt som værende ”Kritisk”.

Forureningen vil som regel blive konstateret ved den regelmæssige kontrol af vandkvaliteten, men den kan også fremkomme ved afsmag i vandet eller ved sygdom blandt forbrugerne.

Følgende procedure følges:

|  |  |
| --- | --- |
| Alarm indgået | Noter tidspunkt og hvordan meldingen kom. Hvis forureningen er konstateret ved analyse, vurderer kommunens tilsyn i samråd med Styrelsen for Patientsikkerhed, om der er behov for en øjeblikkelig indsats. |
| Varsling | Hvis ikke kommunes tilsyn allerede ved besked fra analyse­­resultaterne, varsles kommunens tilsyn. |
| Konsekvenser | Risiko for sygdom blandt forbrugerne, og i værste tilfælde død.  Risiko for at levnedsmiddelproducenter kan sprede forureningen yderligere. |
| Handling | Nødvendige initiativer i form af information til forbrugerne. Kogeanbefaling m.m. vurderes af kommunens tilsyn i samarbej­de med embedslægen.  Hvis muligt, etableres alternativ vandfor­syning i form af nødfor­syning fra naboværk.  Overvej initiativer over for sårbare forbrugere.  Teknisk tilsyn iværksættes (evt. i samarbejde med samarbejdspartner), for opsporing af kilden til overskridelsen/forureningen.  Der tages nye prøver. Antallet af prøvetagningssteder vil normalt blive udvidet, for hurtigst muligt at indkredse kilden til forureningen. |
| Information | Forbrugerne (først sårbare forbrugere) orienteres om situationen i pressemeddelelser og / eller løbesedler. Forbrugerne orienteres om, hvordan de skal forholde sig i form af f.eks. kogeanbefaling, muligheder for alternativ vandforsyning. |
| Udbedring af skade | Udbedring af skader påbegyndes. F.eks. i form af rengøring af rentvands­beholder eller ledningsnet, skadesudbedring på boring m.m.  Under udbedringen af skaden vurderes vandkvaliteten løbende vha. analyser, og kommunes tilsyn holdes orienteret. Forbrugerne holdes løbende orienteret, hvis processen er lang­varig. |
| Opfølgning | Forbrugerne informeres om, at skaden er udbedret og situati­onen igen er normal. |
| NB! | Hele forløbet noteres i logbogen med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.  Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikrings­selskab, politi eller andre myndigheder. |

## Indsatsplan ved akut forurening af kildeplads/boring

Akut forurening eller risiko for forurening af kildeplads er situationer, hvor der sker uheld inden for vandforsyningens indvindingsområde. Det kan være en væltet tankvogn, udslip fra en virksomhed m.m.

Følgende procedure følges:

|  |  |
| --- | --- |
| Alarm indgået | Noter tidspunktet, og hvordan meldingen kom. Ved telefonisk henvendelse fra forbruger noteres navn og adresse, og der spørges til symptomer og eventuelle skader samt skadelokalitet. |
| Varsling | Forureningen anmeldes til følgende instanser:  Kommunens tilsyn/Redningsberedskabet/beredskabschefen  Politiet (112)  Ansvarligt tekniske personale på vandværket  Førsteindsatsen på uheldsstedet ledes som hovedregel af kom­munes tilsyn / bered­skabets indsatsleder. Kommunens tilsyn / indsatslederen har hovedansvaret for at fordele arbejdet samt tilkalde nødvendig bistand og andre myndigheder. |
| Konsekvenser | Risiko for sygdom blandt forbrugerne, og i værste tilfælde død.  Risiko for at levnedsmiddelproducenter kan sprede forureningen yderligere.  Risiko for ødelæggelse af kildepladsen. |
| Handling | Indvinding fra forurenet kildeplads stoppes.  Forsyningssituationen revurderes i forhold til forurenings udbredelse og art.  Området lokaliseres og afspærres vha. afspærringsmateriel. Etabler eventuelt nødvandforsyning.  Kommunes tilsyn / Beredskabet informeres om, hvilket område der er afspærret. |
| Information | Berørte forbrugere (især sårbare forbrugere) og virksomheder informeres vha. medier og / eller løbesedler i samråd med kommunes tilsyn. Dette arbejde koordineres af indsatslederen. Kontakt lokalradio og lokal-tv i samråd med kommunens tilsyn. |
| Udbedring af skade | Efter førsteindsatsen overdrages oprensningsopgaven til kommunens miljøtilsyn, der forestår den endelige oprensning af forureningen. |
| Opfølgning | Forbrugeren informeres om, at skaden er udbedret og situati­onen igen er normal. |
| NB! | Hele forløbet noteres i logbogen med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.  Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab, politi eller andre myndigheder. |

## Indsatsplan ved lækage på ledningsnettet

Følgende procedure følges:

|  |  |
| --- | --- |
| Alarm indgået | Noter tidspunkt, og hvordan meldingen kom. Ved telefonisk henvendelse fra forbruger noter navn og adresse, og der spørges om omfang og eventuelt skader samt skadeslokalitet. |
| Varsling |  |
| Konsekvenser | Mulig ødelæggelse af materielle værdier. |
| Handling | Lækage lokaliseres, eventuelt med hjælp af lækageudstyr. Ved større lækager afspærres området.  Etabler eventuelt nødfor­syning. |
| Information | Berørte forbrugere og virksomheder informeres f.eks. ved hjælp af løbesedler og evt. sms. |
| Udbedring af skade | Kontakt gravemandskab og påbegynd reparationen så hurtigt som muligt. |
| Opfølgning | Hvis muligt, renskyl ved nærmeste brandstander, uden at flush skylle, da det kan give forhøjet Kimtal 22 gr. eller hos forbruger umiddelbart efter bruddet i mindst 15 minutter.  Udfør egenkontrol/vandanalyse efter renskylning. |
| NB! |  |

## Indsatsplan ved strømudfald

Følgende procedure følges:

|  |  |
| --- | --- |
| Alarm indgået | Noter tidspunktet, og hvordan meldingen kom. |
| Varsling |  |
| Konsekvenser | Ingen vandforsyning til forbrugerne i kortere eller længere periode. |
| Handling | Tilslut/opstart evt. nødstrømsanlæg. Ved vedvarende strøm­udfald etabler eventuelt nødforsyning.  Ved udfald på forsyningsnettet kontaktes energiselskabet.  Ved udfald pga. lokale forhold kontaktes el-installatør. |
| Information | Ved længerevarende strømudfald informeres forbrugerne samt Redningsberedskabet/Beredskabs­chefen. |
| Udbedring af skade | Udbedres af fagfolk. |
| Opfølgning |  |
| NB! | Undlad ethvert indgreb af hensyn til egne og andres sikkerhed. |

## Indsatsplan ved hærværk eller indbrud

Følgende procedure følges:

|  |  |
| --- | --- |
| Alarm indgået | Noter tidspunkt, og hvordan meldingen kom. Ved telefonisk hen­vendelse fra forbruger noter navn og adresse, og der spørges om omfang og eventuelt skader samt skadeslokalitet. |
| Varsling | Hændelsen anmeldes til politiet, og kommunes tilsyn informeres. |
| Konsekvenser | Risiko for sygdom blandt forbrugerne og i værste tilfælde død.  Risiko for at levnedsmiddelproducenter kan sprede forureningen yderligere.  Risiko for ødelæggelse af kildepladsen. |
| Handling | Naboer til vandværket kontaktes, for afklaring af om de har set eller hørt noget.  Der udtages hurtigst muligt vandprøver ved afgang vandværk samt hos forbrugerne iht. prøvetagningsliste |
| Information |  |
| Udbedring af skade | Er der sket hærværk/skade som kan påvirke driften udbedres det hurtigst muligt. |
| Opfølgning | Overvej alarmer på boringer og vandværk, og etablering af automatisk pumpestop ved alarmudløsning. |
| NB! |  |

## Indsatsplan ved Brand og eksplosion

Ring 112 Brandvæsen.

Følgende procedure følges:

|  |  |
| --- | --- |
| Alarm indgået | Noter tidspunktet og hvordan meldingen kom. Ved telefonisk henvendelse fra forbruger noteres navn og adresse, og der spørges om omfang, eventuelle skader og skadelokalitet. |
| Varsling | Nærmeste omgivelser advares. |
| Konsekvenser | Ingen vandforsyning til forbrugerne i kortere eller længere periode. |
| Handling | Ring 112.  Eventuel opstart af nødstrømsanlæg.  Eventuel etablering af nødfor­syning. |
| Information | Ved længerevarende manglende vandforsyning informeres forbrug­erne samt beredskabs­chefen. |
| Udbedring af skade | Udbedres af fagfolk. |
| Opfølgning | Forbrugeren informeres om, at skaden er udbedret og situati­onen igen er normal. |
| NB! | Hele forløbet noteres i logbogen med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.  Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab, politi eller andre myndigheder. |

## Indsatsplan ved trusler om sabotage

Ring 114 Politi.

Følgende procedure følges:

|  |  |
| --- | --- |
| Alarm indgået | Noter tidspunkt, og hvordan meldingen kom. Ved telefonisk henvendelse fra forbruger noteres navn og adresse. |
| Varsling | Nærmeste omgivelser advares. |
| Konsekvenser |  |
| Handling | Ring 112.  Kontroller at vandværkets lokaliteter er forsvarligt aflåste, at eventuelle alarmer er slået til. |
| Information |  |
| Udbedring af skade |  |
| Opfølgning |  |
| NB! | Hele forløbet noteres i logbogen med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.  Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab, politi eller andre myndigheder. |

## Indsatsplan ved større driftsforstyrrelse

Følgende procedure følges:

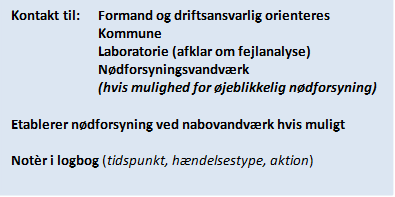
|  |  |
| --- | --- |
| Alarm indgået | Noter tidspunktet og hvordan meldingen blev konstateret. |
| Varsling | Bestyrelse og kommunen informeres om hændelse |
| Konsekvenser | Ingen vandforsyning til forbrugerne i kortere eller længere periode. |
| Handling | Iværksæt handling i henhold til afsnit 14.4 |
| Information | Ved svigtende vandforsyning informeres forbrugerne samt Redningsberedskabet/Beredskabs­chefen. |
| Udbedring af skade | Udbedres af fagfolk. |
| Opfølgning |  |
| NB! |  |

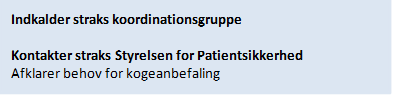
## Indsatsplan for desinfektion

|  |
| --- |
| I forbindelse med en forureningssag skal I overveje, om det er nok at rense og gennemskylle systemet med rent vand inden, I eventuelt beslutter at desinficere systemet.  Brug af desinfektion, hvis drikkevandet er forurenet, skal der vurderes ud fra både fordele og ulemper.  Arbejde er sundhedsfarligt for dem, der udfører arbejdet.  Hvis der ved et uheld kommer klorholdigt vand ud til forbrugerne, kan det forårsage væsentlige gener for forbrugerne.  Desinfektion kræver godkendelse af myndighederne, uanset om den foretages på boringer, i tanke eller på ledningsnettet. Det gælder uanset hvilket desinficeringsmiddel, der anvendes.  Desinfektion anvendes i samråd med Styrelsen for Patientsikkerhed.  Hvis I beslutter at bruge desinfektion er det vigtigt at:  Desinfektionen er effektiv, det vil sige, at koncentrationen er høj nok og virketiden lang nok  Forbrugerne bliver informeret på forhånd  At desinfektionen udføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt  At det brugte vand med desinfektionsmiddel, bortledes på en miljømæssig forsvarlig måde.    NB!  Hele forløbet noteres i logbogen med tid og initialer, samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.  Det er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab, politi eller andre myndigheder. |

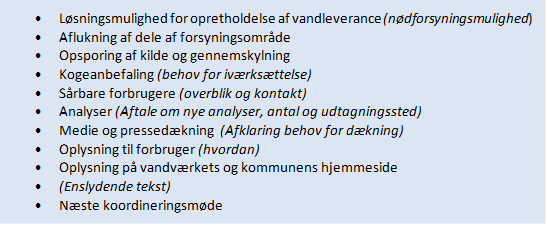
## Instrukser Instruks – truet vandforsyning

Tekstfelt

Tekstfelt

Tekstfelt

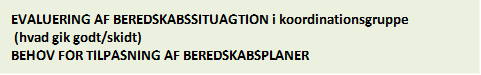
Tekstfelt



Tekstfelt

Tekstfelt

TekstfeltTekstfelt



## Eksempler på beredskabsydelser

|  |  |
| --- | --- |
| Beredskabsydelse | 1.000 liters tanke, dunke og engangsposter |
| Beskrivelse af ydelsen | Beredskabet er baseret på COMBO – aqua’s vandtanke á 1.000 liter. Ved brug, fores tankene med en steril engangsplastsæk, så det er rent vand, der leveres til borgerne. Derudover suppleres der med engangsplastdunke, som kan udleveres til de forbrugere, der ikke selv har emballage til at bære vandet hjem i. |
| Leverandør | Kontakt det kommunale beredskab om der er mulighed for at indgå aftale med dem i nødsituationer. Hvis det ikke er tilfældet, eller vandværket ikke ønsker at benytte denne mulighed skal vandværket finde en lokal leverandør (tankvogn), der kan stå for leverancen. |
| Reaktionstid |  |
| Kræver forudgående aftale | Ja |
|  |  |
| Beredskabsydelse | 20 m3 tankvogn |
| Beskrivelse af ydelsen | Levering af tankvogn. |
| Leverandør | Firmanavn og telefonnummer |
| Reaktionstid |  |
| Kræver forudgående aftale | Ja |
|  |  |
| Beredskabsydelse | Nødstrømsgenerator |
| Beskrivelse af ydelsen | Leje af nødstrømsgenerator |
| Leverandør | Firmanavn og telefonnummer |
| Reaktionstid | Åbningstider for eksempel:  Mandag-torsdag 6.00 - 16.00. Fredag 6.00-15.00. |
| Kræver forudgående aftale |  |

## Beredskabsydelser

|  |
| --- |
| Baggrund for beredskabsydelser  Vandforsyningslovens § 51, stk. 2 lyder ”Den, der modtager vand fra et alment vandforsyningsanlæg, kan ikke forlange erstatning for svigtende levering som følge af utilfredsstillende trykforhold i forsyningsledninger, mangler ved anlægget og disses afhjælpning eller vedligeholdelsesarbejder vedrørende anlægget.”  Bestyrelsen og/eller generalforsamlingen bør derfor beslutte, hvilket serviceniveau der skal være overfor forbrugerne (i særdeleshed de sårbare) i beredskabs-situationer af længere varighed, og hvad forbrugerne dermed må tåle af gener.  Forbrugerne bør informeres om det vedtagne serviceniveau.  Vedtaget serviceniveau  Beskriv serviceniveauet her.  Valgte beredskabsydelser  Beredskabsydelse: xxxx.  Beredskabsydelse: yyyy.  Vurdering af potentielle større driftsforstyrrelser |

## Vurdering af større driftsforstyrrelser:

|  |  |
| --- | --- |
| **Forhold** | **Beskrivelse** |
| Hændelse | Vandværket har flere boringer, men der indvindes fra det samme grundvandsmagasin, som forurenes (f.eks. med pesticider). |
| Kortsigtet løsning |  |
| Langsigtet løsning |  |
|  |  |
| Hændelse | Vandværket har kun 1 boring. Den falder sammen eller der sker noget andet, der gør at boringen må nedlægges eller tages ud af drift i længere tid. |
| Kortsigtet løsning |  |
| Langsigtet løsning | Etablering af ny boring. Ansøgning til kommunen og evt. tilladelse til at etablere en ny boring, tager formentlig 8-12 mdr., og er bekostelig. Det bør være afklaret på forhånd hvor en ny boring skal etableres, hvad den koster og hvorledes den finansieres.  Etablering af forbindelsesledning til nabovandværk. Det bør være afklaret på forhånd, om nabovandværket er interesseret i en sådan, hvor den skal ligge, hvad den koster og hvorledes den skal finansieres.  Fusion med nabovandværk. Det bør være afklaret på forhånd, om nabovand­værket er interesseret i en fusion og hvad vilkårene skal være for en sådan. |
|  |  |
| Hændelse | Vandværket har kun et iltningstårn/iltningstrappe, som må tages ud af drift i længere tid, mens udbedring står på. |
| Kortsigtet løsning |  |
| Langsigtet løsning |  |
|  |  |
| Hændelse | Vandværket har kun et filter, som må tages ud af drift i længere tid, mens udbedring står på. |
| Kortsigtet løsning |  |
| Langsigtet løsning |  |
|  |  |
| Hændelse | Vandværket har kun én rentvandsbeholder, som må tages ud af drift i længere tid, mens udbedring står på. |
| Kortsigtet løsning |  |
| Langsigtet løsning |  |
|  |  |
| Hændelse | Vandværket har kun en rentvandspumpe, som går i stykker. |
| Kortsigtet løsning |  |
| Langsigtet løsning |  |

## Spørgsmål og svar

Nedenfor er listet en række spørgsmål, som erfaringsmæssigt er stillet ved en bakteriologisk forurening af drikkevandet. De vigtigste spørgsmål om, hvad vandet kan bruges til, er også med på listen, ligesom de fremgår af skabelon til kogeanbefaling.

Spørgsmål og svar-guiden kan f.eks. anvendes på hjemmeside og som hjælp ved telefonbesvarelser.

Husk at revidere listen efter forholdene i den konkrete situation!

|  |
| --- |
| **Information om forureningen**  Hvad er vandet forurenet med?  Der er registreret et indhold af colibakterier og fækale colibakterier (E. coli).  Hvor meget er vandet forurenet?  Der er fundet forurening i en meget lille mængde – men drikkevand må ikke indeholde colibakterier, så derfor bør vandet koges og forbrugerne informeres.  Hvilke symptomer kan forureningen give?  Generelt giver vandet ikke anledning til sygdom. Risikoen for at pådrage sig en mave-tarm infektion, hvis du her drukket vandet, skønnes af Styrelsen for patientsikkerhed at være meget lav. Men har du symptomer fra fordøjelseskanalen anbefales du at kontakte din praktiserende læge. Styrelsen for Patientsikkerhed har ikke modtaget henvendelse fra personer, der har haft symptomer.  Hvor stammer bakterierne fra?  Colibakterier er en stor gruppe af bakterier, der er naturligt forekommende i jord, forrådnede planter og overfladevand. E. coli er en fækalcolibakterie, der udgør en naturlig bestanddel af tarmfloraen hos dyr og mennesker (afføring). Fund af E. coli i drikkevand tyder på en frisk forurening, idet disse bakterier har kort levetid i naturen. Ved fund af E. coli er der en risiko for, at der kan være sygdomsfremkaldende bakterier og virus til stede.  Hvordan er forureningen opstået?  Årsagen til forureningen kendes endnu ikke.  Hvornår blev forureningen opdaget?  Den rutinemæssige kontrol d. XXXXXX viste, at vandet var forurenet.  Hvor længe har vandet været forurenet?  Vandet er forurenet i perioden fra XXXXXX-XXXXXX. Der er altså gået maximalt X antal dage fra forureningen er sket, til den er opdaget.  Hvornår kan jeg drikke vandet igen?  Det kan vi desværre ikke sige. Vi udtager dagligt vandprøver på ledningsnettet for at følge forureningens udvikling og indkredse forureningskilden.  Kan jeg hente rent vand et sted?  Nej, den bedste løsning er at koge vandet, så derfor vil der ikke blive opstillet tankvogne.  Hvor kan jeg følge sagens udvikling?  Pressen vil løbende blive orienteret – alle medier (radio, TV, aviser). Vores hjemmeside vil hele tiden indeholde de seneste oplysninger i sagen. Direkte berørte forbrugere informeres med husstandsomdelte informationsbreve. |

|  |
| --- |
| **Information om brug af vandet**  Drikke og madlavning  Det forurenede vand må ikke drikkes direkte fra vandhanen - kog vandet i 2 minutter først. Vandet må ikke bruges til skylning af salat og andre grønsager, der spises rå. Hertil skal der bruges kogt vand. Hvis vandet ikke lugter dårligt, kan det sagtens bruges til kogning af kartofler m.m., for bakterierne dør ved kort tids kogning. Ligeledes kan vandet bruges til bagning af f.eks. franskbrød, rundstykker og boller, da de opvarmes tilstrækkeligt i ovnen til at dræbe colibakterier  Hvor lang tid skal vandet koge?  Vandet skal spilkoge i 1 minutter.  Kan jeg koge vandet i en elkedel?  Ja, men du skal koge vandet op to gange med 1-2 minutters mellemrum.  Hvad kan vandet bruges til?  Generelt kan du bruge vandet som du plejer, dog skal det koges hvis det skal bruges til at drikke, eller skylle rå grøntsager i.  Personlig hygiejne  Tandbørstning og rengøring af tandprotese skal ske med kogt vand. Vandet kan godt bruges til bruse- og karbad. Vær opmærksom på at børn ikke drikker vandet. Hænderne kan vaskes som sædvanligt, men før madlavning bør hænderne vaskes i afkølet kogt vand.  Opvask  Man kan godt bruge vandet til opvask med opvaskemaskine. Anvend de højeste temperaturer – helst over 80o C. Opvask i hånden skal foregå med kogt vand, idet der kan ske smitte via hænder eller genstande.  Institutioner  Institutionsopvaskemaskiner, der ved slutskyl opnår en temperatur af vandet på mindst 80 grader celcius, kan anvende forurenet vand.  Tøjvask  Vandet kan anvendes til tøjvask.  Rengøring  Vandet kan bruges til rengøring.  Vanding af urtehave  Vandet kan bruges til vanding af urtehave, dog skal salat og andre grønsager, der spises rå, skylles med kogt vand, inden de spises.  Husdyr  Husdyr må gerne drikke vandet.  Hvor lang tid kan det kogte vand holde sig i køleskabet?  Hvis den flaske, som vandet er hældt i ellers er ren, bør vandet kunne holde sig i lang tid.  Hvis flasken imidlertid ikke steril, og den bliver åbnet og lukket gentagne gange, betyder det at der tilføres bakterier fra omgivelserne. Dette betyder, at den reelle holdbarhed er nedsat, men 1-2 uger bør det kogte vand kunne holde sig. |

|  |
| --- |
| **Information om omkostninger for forbrugeren**  Hvad koster det at koge vandet?  Hvis en person koger 5 liter vand pr. døgn er udgiften …  Hvad koster det at nedkøle en liter vand?  Prisen for at nedkøle en liter vand er selvfølgelig afhængig af, hvilken temperatur, det vand man lægger ind i køleskabet har. Hvis man lader vandet køle af til ca. 30-40 grader, koster det ca. 10 øre at nedkøle en liter.  Kan jeg få erstatning for at skulle koge vandet?  Som forbruger hos vandforsyningen kan du naturligvis forvente, at du får leveret rent drikkevand. Men ifølge regulativet må ”enhver forbruger, uden at have krav på erstatning tåle de ulemper, der måtte opstå ved svigtende levering”. Vi yder derfor ikke erstatning til forbrugere, der er nødt til at koge vandet.  Hvad koster det at skylle ud, når kogeanbefalingen er ophævet?  1 tapsted giver i gennemsnit et vandforbrug på ca. xx l/min, når der åbnes helt op for hanen. Det svarer til xx l på de xx minutter, der skal skylles igennem.  En lejlighed har typisk 3 tapsteder (køkken, håndvask, bruser) svarende til xx l. Med en m3-pris på xx kr. svarer det til en udgift på xx kr.  Et parcelhus har typisk 7 tapsteder (køkken, 2 håndvaske, 2 brusere, bryggers, udendørshane) svarende til XX l. Med en m3-pris på xx kr. svarer det til en udgift på xx kr |