Rolle- og ansvarsbeskrivelse – vandværk uden ansatte

Der bør sikres klarhed om roller, ansvar og beføjelser hos henholdsvis bestyrelsen og den, der har ansvar for den daglige drift. Retningslinjer for rolle- og ansvarsfordeling bør formuleres skriftligt, så ingen er i tvivl om, hvad der er rigtigt og forkert.

Sæt jer sammen i bestyrelsen og gennemgå spørgsmålene i skemaet nedenfor – drøft dem og tag stilling til, hvem der har ansvaret for de forskellige opgaver. Skriv det ind i nedenstående skema, så I altid kan gå tilbage og se, hvilke aftaler der er lavet.

Ikke alle spørgsmål er aktuelle for alle vandværker. Tilpas skemaet, så det passer til jeres situation.

Når I har gennemgået spørgsmålene, kan retningslinjerne indarbejdes i en forretningsorden, ledelsesinstruks, ansættelseskontrakt eller lignende.

**ROLLE – forkortelser til brug i skemaet**

* Bestyrelsesformand = Best.for.
* Næstformand = Næstfor.
* Kasserer = Kass.
* Sekretær = Sekr.
* Bestyrelsesmedlem = Best.med.
* Driftsansvarlig = Driftsansv.

**BEMÆRK** – skemaet er ikke udtømmende, tilføj derfor selv gerne flere.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **OPGAVE/BEFØJELSE** | **ROLLE** | **NAVN** |
| Hvem laver indkaldelse til generalforsamling? |  |  |
| Hvem indkalder til bestyrelsesmøder? |  |  |
| Hvem er referent til generalforsamlingen? |  |  |
| Hvem skriver referat til bestyrelsesmøderne? |  |  |
| Hvem besvarer spørgsmål om økonomi? |  |  |
| Hvem har kontakten til revisor? *(hvis vandværket har det?)* |  |  |
| Hvem godkender fakturaer? |  |  |
| Hvem informerer forbrugerne? |  |  |
| Hvem opdaterer hjemmesiden? |  |  |
| Hvem opdaterer sociale medier? *(hvis vandværket har det)* |  |  |
| Hvem sender sms-beskeder? *(hvis vandværket har et sms-system)* |  |  |
| Hvem udtaler sig til pressen? |  |  |
| Hvem er it-ansvarlig og har kontakt til leverandører? (administratoradgang) |  |  |
| Hvem tager sig af kundehenvendelser? |  |  |
| Hvem er kontaktperson for tilsynsmyndigheder/kommune? |  |  |
| Hvem står for renoveringer/anlægsprojekter? |  |  |
| Hvem er ansvarlig for at føre tilsyn? |  |  |
| Hvem har ansvaret ved vandbrud? |  |  |
| Hvem skal kontaktes i en krisesituation? |  |  |
| Hvem er ansvarlig, hvis/når beredskabsplanen iværksættes? |  |  |
| Hvem besvarer vandværkets mail? |  |  |
| Hvem varetager korrespondance på vandværkets vegne? |  |  |
| Hvem deltager i vandrådet? |  |  |
| … |  |  |