

# Indkaldelse til **generalforsamling**



**Onsdag 8. juni 2022**

Hotel Harmonien  
Gåskærgade 19  
6100 Haderslev



**Region  
Syd**



**Danske  
Vandværker**



- 3** Forord
- 4** Program
- 5** Dagsorden
- 6** Bestyrelsen i Region Syd
- 7** Medlemmer af Teknisk Forum
- 8** Organisationsdiagram
- 10** Vedtægter for Region Syd
- 15** Regnskab og budget for Region Syd
- 24** Få individuel rådgivning om boringsnære beskyttelsesområder?
- 26** Ingen forsyningssikkerhed uden it-sikkerhed
- 28** Årsberetning for Teknisk Forum
- 30** Teknisk Forums kommissorium
- 34** Valg til Teknisk Forum
- 36** Arrangementer i regionen
- 38** Det får du for dit kontingent
- 39** Vandråd i Region Syd

## Kære Medlemmer Velkommen til generalforsamling i Region Syd

Regionens generalforsamling, som nu to år i træk har været udskudt til midt i september grundet Corona, afholdes igen til normal tid onsdag den 8. juni 2022 på Hotel Harmonien i Haderslev. Generalforsamlingerne er normalt velbesøgte, og det er vort håb, at rigtig mange møder op.

I regionen har vi jo tradition for interesse, sammenhold og stort fremmøde til vores aktiviteter. Vi ser derfor frem til at se dig til en frugtbar debat om vandbranchens udfordringer, og de indsatser og målsætninger vi arbejder med.

Glæd Jer til at høre Danske Vandværkers direktør Susan Münster fortælle om "En sammenhængende drikkevandssektor". Der vil også være indlæg ved Teknisk Forum om årets arbejde og ved landsformanden, som giver depechen videre.

Vi begynder med registrering og kaffe kl. 16.30, og herefter er der indlæg ved direktør, landsformand og Teknisk Forum. Dernæst spiser vi en dejlig middag sammen, hvorefter vi går i gang med den formelle del af generalforsamlingen med dagsorden i henhold til vores gældende vedtægter.

Her i folderen kan du se regnskab og budget samt vedtægter for regionen og kommissorium for Teknisk Forum.

## Stemmeseddel

Ifølge vores vedtægter råder hvert vandværk over to stemmer. Stemmesedler udelæveres ved fremmødet. Du skal blot oplyse hvilket vandværk, du kommer fra.

## Tilmelding

Forplejningen er gratis, men af hensyn til køkkenet bedes om tilmelding senest den 25. maj på [danskevv.dk](https://danskevv.dk) > Arrangementer > Generalforsamlinger.

Hvis du har spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte Jens Peder Pedersen på telefon 27 14 05 16 eller på mail [jpp@danskevv.dk](mailto:jpp@danskevv.dk)

Vel mødt til generalforsamling i Haderslev.

Ole Wiil, regionsformand

**Tilmelding:** [danskevv.dk](https://danskevv.dk) > Arrangementer > Generalforsamling

## Program

**Tilmeldingsfrist:**  
Tilmeld dig senest den  
25. maj 2022

### **16.30 – 17.00**

Ankomst, registrering og kaffe

### **17.00 – 18.15**

Orientering om Danske Vandværker ved direktør Susan Münster og landsformand Ole Wiil

Beretning fra Teknisk Forum ved Dennis Henneberg Schrøder og Per Møller

### **18.15 – 19.15**

Spisning

### **19.15 – 21.30**

Generalforsamling



Ole Wiil



Susan Münster



Dennis Henneberg  
Schrøder



Per Møller

**Tilmelding:** Forplejningen er gratis, men af hensyn til køkkenet bedes du tilmelde dig senest den 25. maj 2022 på [danskevv.dk](https://danskevv.dk) > Arrangementer > Generalforsamlinger

# Generalforsamling

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent
3. Beretning ved regionsformand Ole Wiil
4. Indkomne forslag
5. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
6. Fremlæggelse af budget til godkendelse
7. Valg til regionsbestyrelsen – på valg er:  
Ole Wiil, tidl. Ribe Amt (villig til genvalg)  
Thorkild Jensen tidl. Vejle Amt (villig til genvalg)  
Jens Peder Pedersen, tidl. Vejle Amt (villig til genvalg)
8. Valg af 3 suppleanter – på valg er:  
Ole Dall, tidl. Ribe Amt (villig til genvalg)  
Hans Andersen, tidl. Vejle Amt (villig til genvalg)  
Svend Gaarde, tidl. Sønderjyllands Amt (villig til genvalg)
9. Valg af revisor – på valg er:  
Hans Erik Jepsen, Sommersted (villig til genvalg)
10. Valg af revisorsuppleant – på valg er:  
Gert Munck Sørensen, Vinding (villig til genvalg)
11. Valg af medlem til Teknisk Forum – på valg er:  
Per Møller, Børkop (villig til genvalg)
12. Valg af suppleant til Teknisk Forum – på valg er:  
Henrik Jessen, Ølgod (villig til genvalg)
13. Eventuelt



## Region Syd

251 vandværker  
26.243.600 m<sup>3</sup> vand  
udpumpet



### Ole Wiil

Landsformand  
Formand i Region Syd  
Formand for Oksbøl Vandværk  
Tlf.: 21 75 72 44  
Mail: ow@danskevv.dk



### Thorkild Jensen

Landsbestyrelsesmedlem  
Næstformand og kursusansvarlig i Region Syd  
Formand for Lunderskov Vandværk  
Tlf.: 40 26 86 22  
Mail: tj@danskevv.dk



### Christian Greve Hansen

Bestyrelsesmedlem og  
vandrådsansvarlig i Region Syd  
Formand for Fællesvandværket Maugstrup  
Tlf.: 20 23 66 30  
Mail: cgh@danskevv.dk



### Jens Peder Pedersen

Kasserer og vandråds-  
ansvarlig i Region Syd  
Formand og driftsleder  
for Egtved Vandværk  
Tlf.: 27 14 05 16  
Mail: jpp@danskevv.dk



### Steen Thomsen

Bestyrelsesmedlem og  
sekretær i Region Syd  
Bestyrelsesmedlem i Abild Vandværk  
Tlf.: 28 99 30 17  
Mail: st@danskevv.dk



## **Dennis Henneberg Schrøder**

Medlem, valgt i Region Syd

Driftsleder Hjerding El- og

Vandforsyning

Tlf.: 20 66 90 78

Mail: [elogvand@hjerding.net](mailto:elogvand@hjerding.net)



## **Per Møller**

Medlem, valgt i Region Syd

Vandværksbestyrer

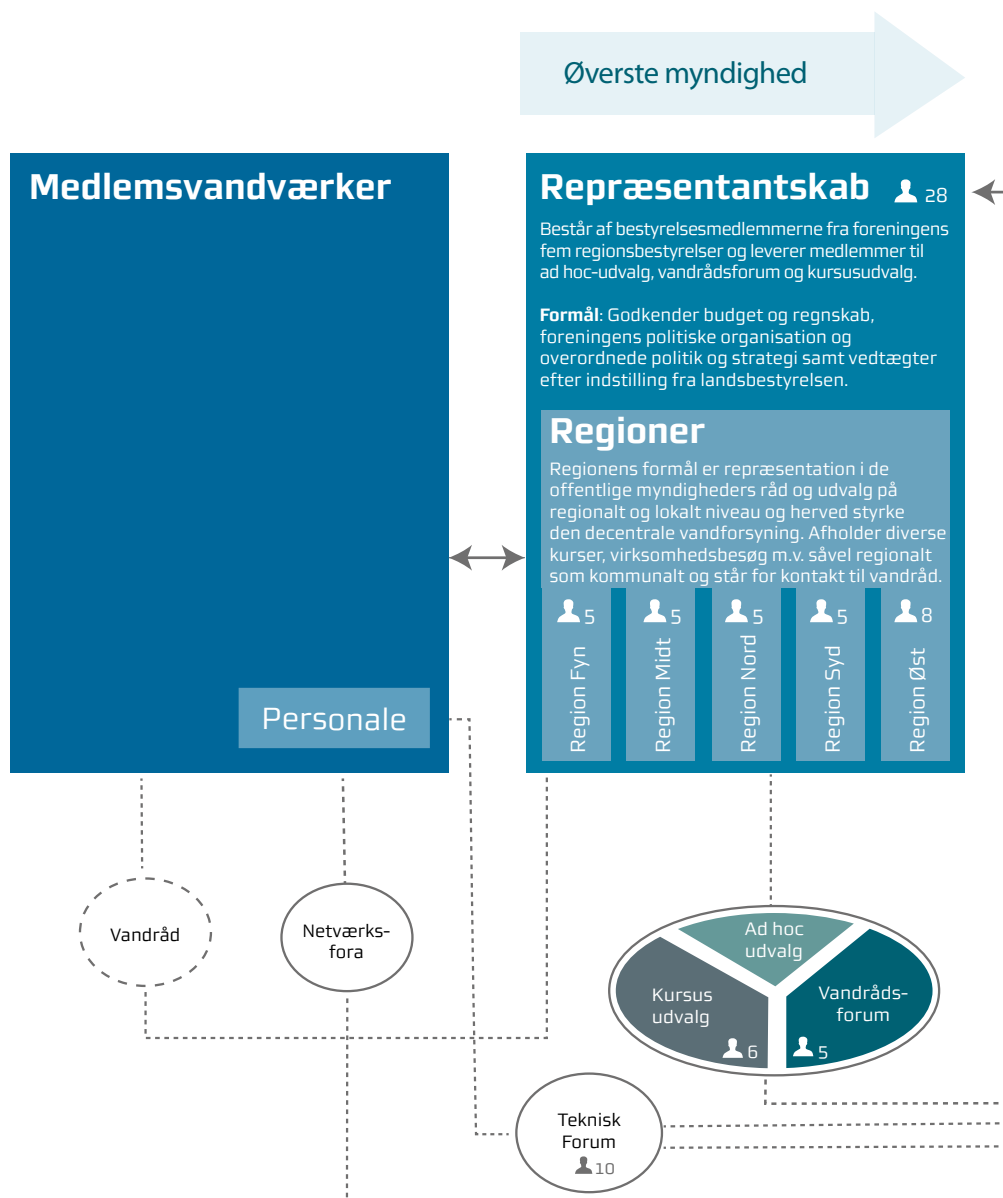
Børkop Vandværk

Tlf.: 51 22 75 14

Mail: [pm@borkopvand.dk](mailto:pm@borkopvand.dk)



## Danske Vandværkers foreningsss



# struktur

-  Repræsentation (juridisk ansvarlig)
-  Udvalg
-  Deltagende / observatør

Overordnede ledelse

Udførende

## Landsbestyrelse

 10

Består af formand og næstformand fra hver region.

**Formål:** Har den overordnede ledelse af foreningen under ansvar overfor repræsentantskabet og udøver denne ved beslutninger på bestyrelsesmøderne.

**Opgave:** Træffer de overordnede politiske og administrative beslutninger. Landsbestyrelsen ansætter og afskediger direktøren.

## Sekretariat

Landsbestyrelsens beslutninger effektueres via sekretariatet.

### Direktør

Direktøren har ansvaret for foreningens daglige drift med ansvar umiddelbart overfor landsformanden. Direktøren ansætter og afskediger sekretariatets medarbejdere.



Medarbejdere

# Vedtægter for Danske Vandværker Region Syd

## § 1 NAVN

Foreningens navn er Danske Vandværker, Region Syd. Regionens hjemsted er formandens adresse. Foreningen er stiftet den 30. januar 1944.

Region Syd er stiftet den 11. august 1951, og er en selvstændig region i Danske Vandværker.

## § 2 FORMÅL

Stk.1. Regionen har til formål at styrke den decentrale vandforsyning og koordinere arbejdet i generelle spørgsmål på vandforsyningsområdet samt repræsentere medlemmerne over for overordnede myndigheder.

Stk.2. Regionens hovedopgave er ren politisk, hvor hovedformålet er repræsentation i de offentlige myndigheders råd og udvalg på regionalt og lokalt niveau samt opretholdelse af kontakten til medlemmerne i regionen ligesom Vandrådet i de enkelte kommuner løbende skal informeres.

Stk.3. Herudover skal regionen medvirke til afholdelse af diverse kurser, virksomhedsbesøg m.v., såvel regionalt som kommunalt.

## § 3 VIRKE

Regionen virker for sit formål ved:

1. At samarbejde med alle myndigheder, institutioner og foreninger i spørgsmål af interesse i vandforsyningsspørgsmål
2. At formidle samarbejde mellem vandværkerne i regionen
3. At afholde kurser og oplysningsvirksomhed for uddannelse og videreuddannelse af personale og bestyrelsesmedlemmer

4. At deltage i relevante udvalg, kommissioner og lignende til fremme af vandforsyningsspørgsmål.

## **§ 4 MEDLEMMER**

Stk. 1. Som medlemmer i regionen kan optages alle almene vandværker i kommunerne Varde, Billund, Vejen, Esbjerg, Fanø, Vejle, Fredericia, Kolding, Haderslev, Tønder, Aabenraa og Sønderborg.

Stk. 2. Evt. ændringer af regionsgrænserne besluttet af Danske Vandværker.

Stk. 3. Udmeldelse skal ske i henhold til Danske Vandværkers vedtægter.

## **§ 5 KONTINGENTER**

Stk. 1. medlemskontingent fastsættes i et takstblad, der årligt fastsættes af Danske Vandværkers Repræsentantskab.

## **§ 6 GENERALFORSAMLINGEN**

Stk.1. Generalforsamlingen er regionens højeste myndighed. Mødeberettiget er alle medlemmer i regionen. Hvert medlem har 2 stemmer.

Stk.2. Foreningens passive medlemmer i regionen har møderet og taleret til møder og forsamlinger på lige fod med regionens vandværker, men har ingen stemmeret og er ikke valgbare til foreningens bestyrelser, repræsentantskab m.v.

Stk.3. Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år i andet kvartal.

Stk.4. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning
- Indkomne forslag
- Regionens reviderede regnskab fremlægges til godkendelse
- Godkendelse af regionens budgetoplæg
- Valg af medlemmer til bestyrelsen

- Valg af 3 suppleanter til bestyrelsen
- Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant
- Evt.

Stk.5. Indkaldelse til generalforsamling, såvel ordinær som ekstraordinær, sker med mindst en måneds varsel og medangivelse af dagsorden. Indkaldelsen bringes i foreningens magasin Vandposten og/eller pr. brevpost eller mail.

Stk.6. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest den 15. marts. Forslag, der ikke er påført dagsordenen kan ikke behandles på generalforsamlingen.

Stk. 7. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

stk.8. Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. Skriftlig afstemning finder sted når dirigenten eller et medlem kræver det. Blanke og/eller ugyldige stemmer medtages, som – ikke afgivet.

Stk.9. Ved vedtægtsændringer kræves 2/3 af de afgivne stemmer. Endvidere kræver vedtægtsændringer, at mindst 10 % af medlemmerne er fremmødt. Er kun den første, men ikke den anden betingelse opfyldt, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor almindelig stemmeflerhed gælder. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling kan i øvrigt ske, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 25 % af medlemmerne skriftligt anmoder om det. Ekstraordinær generalforsamling afholdes inden 2 måneder i sidstnævnte tilfælde.

Stk.10. Ved personvalg skal afstemningen være skriftlig, blot et medlem ønsker det.

Stk. 11. Medlemmer, der ønsker at opstille til bestyrelsesposter m.m. skal i tilfælde af forfald afgive skriftligt tilsagn om opstilling.

Stk.12. Over det på generalforsamlingen foretagne udfærdiges referat, der underskrives af dirigenten.

Stk. 13. Regionen kan ikke opløses, før al gæld er afviklet. Opløsning kan kun ske, hvis  $\frac{3}{4}$  af samtlige stemmeberettigede stemmer herfor. Hvis dette ikke er muligt, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor almindelig stemmeflerhed gælder.

Stk. 14. Evt. overskud skal overgives til formål der tilgodeser de interesser som foreningen har stået for.

## **§ 7 REGIONSBESTYRELSEN**

Stk. 1. Regionsbestyrelsen består af 5 bestyrelsesmedlemmer valgt blandt bestyrelserne i den enkelte regions forbrugerejede og forbrugerstyrede vandværker blandt vandværkernes bestyrelsesmedlemmer samt ansatte, der opstilles af vandværksbestyrelsen i det vandværk, hvor personen er ansat.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen, idet der hvert år skiftevis afdrages henholdsvis 2 og 3 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk.2. Der skal mindst vælges ét medlem fra hvert af følgende 3 kommuneområder:

- Varde, Billund, Vejen, Esbjerg, Fanø
- Vejle, Fredericia, Kolding
- Haderslev, Tønder, Aabenraa, Sønderborg.

Stk. 3. Regionsbestyrelsens medlemmer indgår i Danske Vandværkers Repræsentantskab, som er Danske Vandværkers højeste myndighed.

Stk.3. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen, ligeledes én fra hvert kommuneområde. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Der vælges 2 revisorer for 2 år af gangen, idet der hvert år afdrages én revisor. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år én suppleant for ét år af gangen.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand, kasserer og sekretær. Formand og næstformand indgår i Danske Vandværkers Landsbestyrelse. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme afgørende.

Stk. 6. Bestyrelsen varetager det daglige foreningsvirke og fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 7. Regionen tegnes af formanden i forbindelse med ét bestyrelsesmedlem. Prokura til løbende driftsudgifter kan meddeles til et bestyrelsesmedlem. Optagelse af lån kan kun ske efter godkendelse af generalforsamlingen og med hele bestyrelsens underskrift.

Stk. 8. Der skal fra hvert bestyrelsesmøde føres beslutningsreferat over det på mødet vedtagne. Referatet underskrives af mødedeltagerne.

## **§ 8 VANDRÅD**

Stk.1 I hver kommune, med flere almene vandforsyninger, etableres et Vandråd.

Stk.2. Vandrådet fastsætter selv sin organisation og forretningsorden.

Stk.3. Vandrådet vælger en bestyrelse som konstituerer sig selv med formand, næstformand m.m.

Stk.4. Repræsentanter fra hvert Vandråd i regionens kommuner indkaldes minimum 1 gang årligt til møde med regionsbestyrelsen.

Stk.5. Vandrådets opgave er at varetage vandværkernes fælles interesser i forhold til kommune og region, samt varetage de foreningsmæssige opgaver og interesser.

## **§ 9 REGNSKAB OG BUDGET**

Stk. 1. Regionens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

Stk. 3. Regionen kan herudover antage en godkendt revisor.

Stk. 4. Regnskabet underskrives af revisorerne og bestyrelsen.

Stk. 5. Henset til generalforsamlingens behandling af regionens budgetforslag for det kommende år, udmelder Danske Vandværker i 1. kvartal af indeværende år et tilskudsbeløb til regionens drift.

## **§ 10 IKRAFTTRÆDEN**

Nærværende vedtægter er forelagt til vedtagelse på den ordinære generalforsamling den 16. september 2020.

Ikrafttrædelse sker ved vedtagelsen.

## Egtved Revision A/S

Registreret revisionsaktieselskab

MEMBER OF  
DANSKE REVISORER

FSK\*

### Danske Vandværker, Region Syd

Ørvigvej 1, 6040 Egtved

CVR-nummer: 14 80 81 40

### Årsregnskab

1. januar - 31. december 2021

Godkendt på regionens generalforsamling, den \_\_/\_\_/2022

\_\_\_\_\_  
Dirigent

## Region Syd: Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Danske Vandværker, Region Syd.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt regionens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af regionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af regionens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Egtved, den 3/3 - 2022

### Bestvrelse



Ole Wiil  
Formand



Steen Thomsen



Christian Greve Hansen



Jens Peder Pedersen



Thorkild Jensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne af Danske Vandværker, Region Syd

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Vandværker, Region Syd for perioden 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt regionens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af regionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af regionens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold ved revisionen

Ledelsen har, i henhold til tidligere års praksis, medtaget de af ledelsens godkendte budgettal for årene 2021, 2022 og 2023, som sammenligningstal i resultatopgørelsen.

Vi skal fremhæve, at disse sammenligningstal [resultatbudget], som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Egtved, den 3. marts 2022

**Egtved Revision A/S**

Registrerede revisorer FSR-danske revisorer

CVR-nr.: 27910165

  
**Henning Holm**

registreret revisor FSR

MNE nr.: mne2506

Egtved, den / - 2022

Generalforsamlingsvalgte revisorer

Regnskabet er gennemgået, bilag er forevist og afstemt stikprøvevis.

Beholdninger er forefundet.

# Generelt

Årsregnskabet for Danske Vandværker, Region Syd for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning udgør regionstilskud. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter bestyrelshonorarer og øvrige lønrelaterede omkostninger til regionens bestyrelse.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Region Syd: Årsregnskab 2021

Resultatopgørelse 1. januar til 31. december 2021

|                                        | 2021            | 2020<br>kr. 1000 | 2021<br>kr. 1000<br>Budget<br>(ej<br>revideret) | 2022<br>kr. 1000<br>Budget<br>(ej<br>revideret) | 2023<br>kr. 1000<br>Budget<br>(ej<br>revideret) |
|----------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Regionstilskud                         | 140.250         | 277              | 140                                             | 281                                             | 285                                             |
| 1 Kursusudgifter                       | 0               | 0                | -7                                              | -8                                              | -10                                             |
| <b>Dækningsbidrag</b>                  | <b>140.250</b>  | <b>277</b>       | <b>133</b>                                      | <b>273</b>                                      | <b>275</b>                                      |
| 2 Personaleomkostninger                | -158.748        | -158             | -156                                            | -164                                            | -169                                            |
| 3 Salgsomkostninger                    | -1.965          | -2               | 0                                               | -1                                              | -2                                              |
| 4 Administrationsomkostninger          | -17.426         | -29              | -31                                             | -28                                             | -29                                             |
| 5 Øvrige kapacitetsomkostninger        | -50.626         | -48              | -96                                             | -88                                             | -94                                             |
| <b>Kapacitetsomkostninger:</b>         | <b>-228.765</b> | <b>-237</b>      | <b>-283</b>                                     | <b>-281</b>                                     | <b>-294</b>                                     |
| <b>Driftsresultat</b>                  | <b>-88.515</b>  | <b>40</b>        | <b>-150</b>                                     | <b>-8</b>                                       | <b>-19</b>                                      |
| 6 Andre finansielle indtægter          | 0               | 1                | 0                                               | 0                                               | 0                                               |
| 7 Andre finansielle omkostninger       | -18.133         | -5               | -5                                              | -4                                              | -9                                              |
| <b>Ordinært resultat før skat</b>      | <b>-106.648</b> | <b>36</b>        | <b>-155</b>                                     | <b>-12</b>                                      | <b>-28</b>                                      |
| <b>RESULTAT</b>                        | <b>-106.648</b> | <b>36</b>        | <b>-155</b>                                     | <b>-12</b>                                      | <b>-28</b>                                      |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |                 |                  |                                                 |                                                 |                                                 |
| Overført resultat                      | -106.648        | 36               | -155                                            | -12                                             | -28                                             |
| <b>Disponeret i alt</b>                | <b>-106.648</b> | <b>36</b>        | <b>-155</b>                                     | <b>-12</b>                                      | <b>-28</b>                                      |

Denne resultatopgørelse og balance er et uddrag af Regions Syds årsregnskab for 2021 med det reviderede regnskab. Find årsrapporten i sin fulde længde på [danskevv.dk](https://danskevv.dk) > Om os > Organisation > Region Syd > Generalforsamlinger i Region Syd

# Region Syd: Balance

## Balance pr. 31. december 2021, Aktiver

|                          | 2021           | 2020<br>kr. 1000 |
|--------------------------|----------------|------------------|
| 8 Likvide beholdninger   | 832.490        | 880              |
| <b>Omsætningsaktiver</b> | <b>832.490</b> | <b>880</b>       |
| <b>Aktiver</b>           | <b>832.490</b> | <b>880</b>       |

## Balance pr. 31. december 2021, Passiver

|                                        | 2021           | 2020<br>kr. 1000 |
|----------------------------------------|----------------|------------------|
| Egenkapital primo                      | 757.450        | 722              |
| Overført resultat                      | -106.648       | 36               |
| <b>Egenkapital</b>                     | <b>650.802</b> | <b>758</b>       |
| 9 Anden gæld                           | 181.688        | 122              |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> | <b>181.688</b> | <b>122</b>       |
| <b>Gældsforpligtelser</b>              | <b>181.688</b> | <b>122</b>       |
| <b>Passiver</b>                        | <b>832.490</b> | <b>880</b>       |

## Region Syd: Noter

|                                          | 2021           | 2020<br>kr. 1000 | 2021<br>kr. 1000<br>Budget<br>(ej<br>revideret) | 2022<br>kr. 1000<br>Budget<br>(ej<br>revideret) | 2023<br>kr. 1000<br>Budget<br>(ej<br>revideret) |
|------------------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>1 Kursusudgifter</b>                  |                |                  |                                                 |                                                 |                                                 |
| Øvrige kursusudgifter                    | 0              | 0                | 7                                               | 8                                               | 10                                              |
| <b>Kursusudgifter i alt</b>              | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>7</b>                                        | <b>8</b>                                        | <b>10</b>                                       |
| <b>2 Personaleomkostninger</b>           |                |                  |                                                 |                                                 |                                                 |
| Bestyrelseshonorar                       | 108.144        | 107              | 108                                             | 109                                             | 110                                             |
| Telefongodtgørelse, bestyrelse           | 9.000          | 9                | 9                                               | 9                                               | 10                                              |
| Kurser mv. bestyrelsesmedlemmer          | 4.008          | 1                | 2                                               | 2                                               | 5                                               |
| Befordringsgodtgørelse bestyrelse        | 33.815         | 37               | 37                                              | 40                                              | 40                                              |
| Profiltoj bestyrelse                     | 3.781          | 4                | 0                                               | 4                                               | 4                                               |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>       | <b>158.748</b> | <b>158</b>       | <b>156</b>                                      | <b>164</b>                                      | <b>169</b>                                      |
| <b>3 Salgsomkostninger</b>               |                |                  |                                                 |                                                 |                                                 |
| Gaver og blomster                        | 965            | 1                | 0                                               | 1                                               | 1                                               |
| Gaver bestyrelse                         | 1.000          | 1                | 0                                               | 0                                               | 1                                               |
| <b>Salgsomkostninger i alt</b>           | <b>1.965</b>   | <b>2</b>         | <b>0</b>                                        | <b>1</b>                                        | <b>2</b>                                        |
| <b>4 Administrationsomkostninger</b>     |                |                  |                                                 |                                                 |                                                 |
| Kontorartikler/trysager                  | 1.204          | 6                | 0                                               | 6                                               | 6                                               |
| Småanskaffelser                          | 1.473          | 6                | 1                                               | 3                                               | 3                                               |
| Internet                                 | 4.334          | 6                | 10                                              | 7                                               | 7                                               |
| Porto og gebyrer                         | 1.315          | 2                | 1                                               | 2                                               | 2                                               |
| Administrationsomkostninger              | 0              | 0                | 10                                              | 0                                               | 0                                               |
| Revision og regnskabsmæssig assistance   | 9.100          | 9                | 9                                               | 10                                              | 11                                              |
| <b>Administrationsomkostninger i alt</b> | <b>17.426</b>  | <b>29</b>        | <b>31</b>                                       | <b>28</b>                                       | <b>29</b>                                       |

|                                             | 2021          | 2020<br>kr. 1000 | 2021<br>kr. 1000<br>Budget<br>(ej<br>revideret) | 2022<br>kr. 1000<br>Budget<br>(ej<br>revideret) | 2023<br>kr. 1000<br>Budget<br>(ej<br>revideret) |
|---------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>5 Øvrige kapacitetsomkostninger</b>      |               |                  |                                                 |                                                 |                                                 |
| Generalforsamling                           | 24.121        | 22               | 39                                              | 30                                              | 30                                              |
| Mødeudgifter bestyrelsesmøder               | 8.944         | 25               | 25                                              | 26                                              | 26                                              |
| Mødeudgifter øvrige møder                   | 0             | 0                | 2                                               | 2                                               | 2                                               |
| Abonnementer/faglitteratur                  | 6.358         | 1                | 1                                               | 1                                               | 7                                               |
| Vandrådsmøder                               | 11.203        | 0                | 29                                              | 29                                              | 29                                              |
| <b>Øvrige kapacitetsomkostninger i alt</b>  | <b>50.626</b> | <b>48</b>        | <b>96</b>                                       | <b>88</b>                                       | <b>94</b>                                       |
| <b>6 Andre finansielle indtægter</b>        |               |                  |                                                 |                                                 |                                                 |
| Renter, pengeinstitutter                    | 0             | 1                | 0                                               | 0                                               | 0                                               |
| <b>Andre finansielle indtægter i alt</b>    | <b>0</b>      | <b>1</b>         | <b>0</b>                                        | <b>0</b>                                        | <b>0</b>                                        |
| <b>7 Andre finansielle omkostninger</b>     |               |                  |                                                 |                                                 |                                                 |
| Renter, pengeinstitutter                    | 6.980         | 4                | 5                                               | 4                                               | 7                                               |
| Renter skat mv.                             | 11.153        | 1                | 0                                               | 0                                               | 2                                               |
| <b>Andre finansielle omkostninger i alt</b> | <b>18.133</b> | <b>5</b>         | <b>5</b>                                        | <b>4</b>                                        | <b>9</b>                                        |
| <b>8 Likvide beholdninger</b>               |               |                  |                                                 | 2021                                            | 2020<br>kr. 1000                                |
| Danske Bank 044404                          |               |                  |                                                 | 584.391                                         | 416                                             |
| Vestjysk Bank 007573                        |               |                  |                                                 | 248.099                                         | 464                                             |
| <b>Likvide beholdninger i alt</b>           |               |                  |                                                 | <b>832.490</b>                                  | <b>880</b>                                      |
| <b>9 Anden gæld</b>                         |               |                  |                                                 |                                                 |                                                 |
| Moms og afgifter                            |               |                  |                                                 | 26.899                                          | 59                                              |
| Skyldig A-skat og AM-bidrag                 |               |                  |                                                 | 66.049                                          | 62                                              |
| Skattekontoen                               |               |                  |                                                 | 88.740                                          | 1                                               |
| <b>Anden gæld i alt</b>                     |               |                  |                                                 | <b>181.688</b>                                  | <b>122</b>                                      |

# Få individuel rådgivning om boringsnære beskyttelsesområder

**Det haster med at få forhandlet frivillige aftaler om boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) hjem inden fristens udløb ved udgangen af 2022. Helt ekstraordinært kan I derfor hele 2022 få individuel rådgivning målrettet jeres vandværks forhold og situation.**

At nå i mål med en BNBO-aftale er en stor opgave, hvor de mange forskellige aspekter kan være vanskelige at håndtere. Men nu er der hjælp forude.

Som medlem af Danske Vandværker har I hidtil kunnet få rådgivning på et generelt niveau. Men i 2022 har vi udvidet medlemsservicen med konkret rådgivning, der er målrettet de forhold og den situation, jeres vandværk har.

Vores rådgivningsteam kan hjælpe med sparring inden for følgende BNBO-spørgsmål:

- Kommunens risikovurdering
- Drøftelse af strategisk fremtid for boringen
- Drøftelse af løsningsmuligheder for beskyttelse i BNBO-området
- Input til og vurdering af BNBO-erstatninger
- Skabeloner og gennemgang af aftaletekster
- Forberedelse af forhandlingen

Vær opmærksom på, at Danske Vandværker **IKKE** kan hjælpe med selve forhandlingen, tinglysning af aftaler, og tilsyn med at aftaler bliver efterlevet.





## Workshop

# Træk i arbejdstøjet og få styr på jeres egen BNBO

For blot 3.000 kroner kan op til tre personer fra vandværket deltage i workshoppen.

På fire timer forbereder I alle elementerne i jeres BNBO og er derefter klar til forhandling med lodsejerne.

Workshoppen består af både teori og praktisk arbejde, og I får kyndig vejledning af BNBO-eksperter.

**Se datoer og tilmeld jer på [danskevv.dk](https://danskevv.dk) > Arrangementer**

# Ingen forsyningssikkerhed uden it-sikkerhed

I takt med at vi bliver mere og mere digitale, stiger risikoen for, at jeres it-systemer kan blive hacket.

Det seneste år har vi set mange eksempler på, at det er sket for forsyninger og mange andre virksomheder.

For en vandforsyning hænger forsyningssikkerhed, digitalisering og it-sikkerhed utroligt tæt sammen.

It-sikkerhed er i dagens Danmark en central opgave på lige fod med for eksempel aflæsning af vandmålere og vandanalyser.

En ansvarlig bestyrelse vil derfor prioritere it-sikkerhed højt for at opretholde en så høj grad af forsyningssikkerhed som muligt.

Det betyder også, at der skal sættes penge af til at sikre vandværkets it-systemer for eksempel SRO-systemer og computere mod hackerangreb.

### Det skal bestyrelsen have styr på

- Uddannelse i god it-adfærd og it-sikkerhed
- Løsninger, der kan opdage hackerangreb

- It-beredskab, så alle ved, hvad de skal gøre, hvis uheldet er ude
- Risikoanalyse, årshjul og it-politik
- Opfølgning og dokumentation efter en sikkerhedshændelse

### Bestil allerede i dag et tjek af vandværkets it-sikkerhed og få tryghed

Et tjek af it-sikkerheden i jeres it-systemer er en god start. Det afslører, om I har udfordringer og giver anbefalinger til at højne it-sikkerheden – så I kan føle jer trygge.

I får en rapport med anbefalinger til, hvad der skal til, for at vandværket har det rette sikkerhedsniveau. Det er et godt værktøj, når I skal tale med jeres it-leverandør om indsatserne for at højne it-sikkerheden.

It-sikkerhed koster penge og skal prioriteres. I har ikke råd til at lade være.

### Kontakt og rådgivning

Derant er Danske Vandværkers it-sikkerhedspartner i Samarbejdende Cybersikkerhed. Hør mere eller har I brug for hjælp til at vælge den rette løsning for vandværket.

**Kontakt Derant på telefon 91 52 66 88 eller mail [danskev@derant.com](mailto:danskev@derant.com)**

## Har I styr på it-sikkerheden?

Tag ansvar som bestyrelse og tilslut jer Danske Vandværkers it-sikkerhedspakke.

### Særlige fordele

- ✓ Øget forsyningssikkerhed
- ✓ Få tjekket din sikkerhed
- ✓ Luk hullerne og opdag hackeren hurtigt

It-sikkerhed koster fra 1.542 kr./mdr.\*

\*Et hackerangreb koster typisk fra 100.000 kr.

**Se priser på** [danskevv.dk](https://danskevv.dk) > viden om  
> it-sikkerhed > it-sikkerhed på  
vandværket

**SPAR EKSTRA**  
- gå med i et  
cyberfællesskab



Samarbejdende  
Cybersikkerhed

## Teknisk Forum – årsberetning 2021

### **Teknisk Forum er Danske Vandværkers Tekniske Vidensbank til behandling af:**

- Eksisterende tekniske udfordringer
- Nye teknologier
- Undervisningsmateriale
- Osv. osv.

Teknisk Forum har desuden produceret et antal idekataloger til glæde og gavn for medlemmerne – disse kan alle tilgås via hjemmesiden.

Teknisk Forum har eksisteret siden 2014 og består af to repræsentanter fra hver region, i alt 10 medlemmer, som alle er engagerede og dygtige vandværksfolk og ledere.

2021 har igen været et år, hvor Teknisk Forum har produceret gode hjælpeværktøjer til medlemmerne og derudover behandlet en bred vifte af emner og opgaver.

Forud for årets arbejde sker en afstemning med foreningens ledelse.

Møde med Landsformand og direktør  
I forbindelse med planlægning af 2021-opgaverne holdt Teknisk Forums formandskab i december 2020 møde med Danske Vandværkers ledelse.

Blandt de emner, som Teknisk Forum har arbejdet med, skal fremhæves

### **Det topmoderne lille vandværk – idekatalog**

Teknisk Forum færdiggjorde en interaktiv model, hvor der er beskrivelser af, hvad der bør tænkes ind ved renovering eller nyetablering af et topmoderne vandværk.



## Digitalisering

Teknisk Forum har bidraget med viden omkring ønsker og behov ved digitalisering af vandværkerne. De mange gode input vil blive indarbejdet i en guide i 2022.

## Drifts- og hygiejnekurser

Teknisk Forum har deltaget i en udviklingsworkshop for foreningens drifts- og hygiejnekurser. Herunder bidraget til hvordan e-learning kan indarbejdes samtidig. Desuden har Teknisk Forum bidraget til revision af Driftskompendiet. Driftskurset bliver i foråret 2022 gennemført første gang med de nye rettelser.

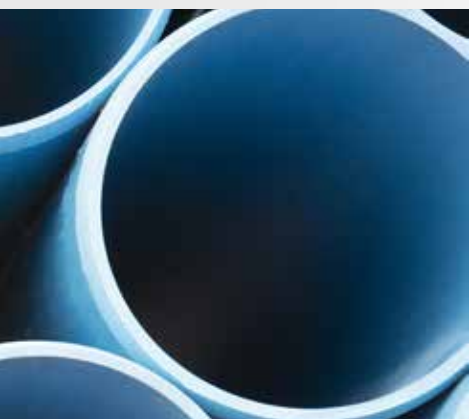
## Kommunernes tekniske tilsyn

Teknisk Forum har drøftet erfaringer med kommunernes tekniske tilsyn og givet anbefalinger til det videre arbejde i sekretariatet omkring kvaliteten af teknisk tilsyn.

Der bliver i foråret 2022 gennemført et kursus om teknisk tilsyn med deltagelse af kommunale sagsbehandlere.

## Okkerslam

Teknisk Forum har haft oplæg om okkerslam af Inge Werther, Niras. Her blev gennemgået regelsæt, grænseværdier og håndtering. Okkerslam håndteres forskelligt fra kommune til kommune og er derfor et komplekst område. Teknisk Forum har desuden drøftet muligheden for at deltage i et pilotprojekt omkring genanvendelse af okkerslam. Her afventer Teknisk Forum tilbagemelding fra projektejerne.



# Kommissorium for Danske Vandværkers Teknisk Forum

## Organisation og kompetence

Teknisk Forum er oprettet af Danske Vandværkers landsbestyrelse til bl.a. indsamling og deling af viden om vandtekniske forhold.

Teknisk Forum refererer i det løbende arbejde til sekretariatet, dog således at landsbestyrelsen årligt fastlægger rammerne for Teknisk Forums arbejde.

Teknisk Forum består af op til 10 personer plus 5 suppleanter.

En rådgiver fra Danske Vandværkers sekretariat er fast observatør i Teknisk Forum og fungerer som referent og ansvarlig for kommunikationen om Teknisk Forums arbejde til landsbestyrelsen, repræsentantskabet og sekretariatet i Danske Vandværker og relevante medier.

## Valg til Teknisk Forum

Valgbar til Teknisk Forum er ansatte driftspersoner og bestyrelsesmedlemmer med relevant driftsteknisk baggrund fra et vandværk, der er aktivt medlem af Danske Vandværker. Medlemmer af Danske Vandværkers landsbestyrelse, repræsentantskab og ansatte i Danske Vandværker kan ikke vælges. Personer, som er ansat i rådgivende, servicerende firmaer indenfor vandværksdrift, kan ikke vælges på grund af risiko for inhabilitet.

Der kan fra hver region maksimalt vælges

to medlemmer og én suppleant til Teknisk Forum blandt de opstillede kandidater. Det tilstræbes, at der maksimalt vælges et bestyrelsesmedlem pr. region. Findes der ikke medlemmer med relevant teknisk viden, vil posten forblive vakant til næste valg.

Vandværker, der er medlem af Danske Vandværker, kan anbefale en valgbar kandidat. Kandidater skal have en stærk driftsteknisk baggrund samt som minimum have bestået Danske Vandværkers drifts- og hygiejnekursus eller tilsvarende. Valg af medlem samt suppleant til Teknisk Forum indgår som særskilt punkt på regionens dagsorden.

Hvis et medlem ikke længere har en valgbærende tilknytning til det indstillende vandværk, udtræder vedkommende af Teknisk Forum og erstattes af suppleanten valgt i den pågældende region for den resterende valgperiode. Den valgte suppleant tiltræder ligeledes, hvis et bestyrelsesmedlem valgt til Teknisk Forum ønsker at udtræde af forummet. Udtræder et medlem fra en region, og der ikke er flere suppleanter, afventes næste valg.

Valget til Teknisk Forum gælder for 2 år ad gangen, således er ét medlem på valg i hver region hvert år. Valget som suppleant gælder for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Teknisk Forum skal med udgangspunkt i "Kodeks for godt bestyrelsesarbejde" arbejde for at sikre, at der er de rigtige kompetencer i forummet f.eks. ved aktivt at opsøge mulige kandidater, så der ved de regionale generalforsamlinger opstilles kandidater med relevante kompetencer.

### Konstituering

Teknisk Forum konstituerer sig selv med en formand i ulige år og næstformand lige år. Formand og næstformand skal være fra hver sin region. Bilag skal være signeret af formand eller næstformand.

### Formandens opgaver

Formanden har til opgave at lede og koordinere udvalgets aktiviteter og være bindeled til sekretariatet.

### Formål og opgaver

Formålet er at involvere teknisk kompetent driftspersonale/bestyrelsesmedlemmer i Danske Vandværkers organisatoriske arbejde, der som minimum kan dokumentere gennemført Danske Vandværker driftskursus og hygiejnekursus eller mindst tilsvarende uddannelsesniveau. Teknisk Forum samler og deler viden og erfaringer om tekniske aspekter i vandsektoren bl.a. gennem uvildige vejledninger til alle medlemmer af Danske Vandværker.

Teknisk Forum skal i den udstrækning, det findes relevant, søge hjælp hos leverandører for derved at kunne højne det aktuelle tekniske niveau på alle fronter.

Teknisk Forum skal kommunikere iagttagelser og viden om vandforsyningsteknik til sekretariatet, der sørger for, at viden formidles i diverse medier til gavn for alle Danske Vandværkers medlemmer.

Teknisk Forum skal aktivt søge at få etableret eksterne og interne forbindelser, der kan bibringe udvalgets medlemmer større viden og indsigt i hele det teknologiske område på alle trin i distribution af drikkevand.



## **Landsbestyrelse, repræsentantskab og regionale generalforsamlinger**

Teknisk Forum skal via sekretariatet bidrage til landsbestyrelsens og repræsentantskabets tekniske viden og forståelse. Landsbestyrelsen kan videreformidle spørgsmål og temaer, som Teknisk Forum skal bearbejde.

Teknisk Forums formand og næstformand deltager i repræsentantskabets ordinære møde i efteråret, hvor der gives et kort indlæg om Teknisk Forums arbejde. Den regionale repræsentant giver, med mindre andet konkret aftales med regionsformanden, et indlæg på regionsgeneralforsamlingen om Teknisk Forums arbejde.

## **Mødevirksomhed**

Teknisk Forum afholder 4 årlige møder og fastsætter selv mødested.

Formanden er ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden til møderne og indkalder – via sekretariatets tekniske rådgiver – til møder med mindst 14 dages varsel ved udsendelse af dagsorden vedlagt alle bilag.

Formand og næstformand afholder hvert år i december et statusmøde med foreningens landsformand og direktør. På mødet drøftes næste års budget og aktiviteter i Teknisk Forum.

## **Honorar**

Der udbetales honorarer til alle medlemmer af Teknisk Forum. Honorarerne fastsættes årligt af Danske Vandværkers landsbestyrelse.

Honorar udbetales årligt ved Danske Vandværkers foranstaltning pr. 30. december.

## **Budget**

Teknisk Forum tildeles et budget bestemt af Danske Vandværkers landsbestyrelse. Indenfor budgettets rammer skal Teknisk Forum selv afholde alle udgifter til mødeaktiviteter mv.

Rejseudgifter i forbindelse med møder i Teknisk Forum betales efter statens takster, og bilag for udlæg fremsendes signeret til Danske Vandværkers sekretariat for bogføring.

Teknisk Forum er ansvarlig overfor Danske Vandværkers landsbestyrelse, der til enhver tid har ret til at ændre de økonomiske forhold, hvis det skønnes nødvendigt.

Der skal føres regnskab for afholdte udgifter via Danske Vandværkers sekretariat, og det reviderede regnskab skal fremlægges for landsbestyrelsen.

## **Nedlæggelse af Teknisk Forum**

Danske Vandværkers landsbestyrelse kan efter anmodning fra Teknisk Forum eller af

egen drift indstille til Repræsentaskabet, at nedlægge Teknisk Forum, såfremt det skønnes at være nødvendigt.

En nedlæggelse af Teknisk Forum sker efter indstilling fra landsbestyrelsen til repræsentantskabet, som træffer den endelige beslutning.

En anmodning eller indstilling fra Danske Vandværkers landsbestyrelse om nedlæggelse vil medføre et samtidigt stop af økonomiske transaktioner i Teknisk Forum bortset fra skyldige omkostninger, der vil blive håndteret af Danske Vandværkers sekretariat.

### **Ændring af kommissorium**

Kommissoriets indhold skal til enhver tid overholde Danske Vandværkers vedtægter. Revision af kommissoriet kan ske af landsbestyrelsen eller efter oplæg fra Teknisk Forum.

Vedtaget af landsbestyrelsen den 15. april 2021.



# På regionens generalforsamling er der valg til Teknisk Forum

Teknisk Forum er vores tekniske videncentral, som mødes fire gange om året for at samle og dele viden og erfaringer om tekniske aspekter i vandsektoren.

Forummet kommunikerer iagttagelser og viden om vandforsyningsteknik til sekretariatet, der sørger for, at viden formidles i diverse medier til gavn for alle medlemmer i Danske Vandværker.

Det er Danske Vandværkers landsbestyrelse, der formulerer de faglige og tekniske emner, som Teknisk Forum arbejder med.

### Valg

I Teknisk Forums kommissorium kan du læse mere om, hvordan man stiller op til valg.

Find det på de foregående sider.

Vidste du, at Teknisk Forum har bidraget til en lang række værktøjer, kataloger og artikler, som du kan bruge i arbejdet på dit vandværk?

**Det topmoderne vandværk** – hvad er værd at overveje, hvis I skal bygge nyt? Find værktøjet på [danskevv.dk](#) > Viden om > Vandværket > Det topmoderne vandværk

**Katalog om blødgøring af drikkevand** – hjælp til jer der overvejer at etablere central blødgøring på vandværket. Find kataloget på [danskevv.dk](#) > Viden om > Vandværket > Katalog om blødgøring af drikkevand

**Inspirationskatalog med gode råd til at sænke energiforbruget på vandværket.** Find kataloget på [danskevv.dk](#) > Viden om > Vandværket > Sådan sænker I energiforbruget

**Værktøj til beregning af konsekvensen af storforbrugeres frakobling.** Find værktøjet på [danskevv.dk](#) > Viden om > Administration > Beregning af konsekvensen af storforbrugeres frakobling

### **I 2022 arbejder Teknisk Forum blandt andet med:**

- Afrunding af emne om okkerslam
- PFAS og videregående vandbehandling
- Videregående vandbehandling kontra simpel vandbehandling, grænseværdier i forhold til kvalitet og sundhed, og hvilke udfordringer der er forbundet hermed, samt udbredelse af spildevandsslam herunder kemi
- Det nye drikkevandsdirektiv – input og sparring til implementering på vandværker og i udbud
- Opdatering af eksisterende vejledninger og tidligere udarbejdet materiale



# Arrangementer i regionen



| Arrangementer                                                   |  Dato          |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Regionsvandrådsmøde                                             | 18. maj                                                                                         |
| Hygiejnekursus for håndværkere                                  | ✓ 25. maj                                                                                       |
| Generalforsamling                                               | 8. juni                                                                                         |
| Lækagesøgning                                                   |  15. juni      |
| BNBO Workshop                                                   |  16. juni      |
| Temaaften                                                       | 23. august                                                                                      |
| Det gode bestyrelsesarbejde (grundlæggende kursus)              | ✓ 7. september                                                                                  |
| Virksomhedsbesøg hos Grundfos i Tyskland                        | 15.-16. september                                                                               |
| Forhandlingsteknik                                              | 20. september                                                                                   |
| Vandværksøkonomi og bogføring                                   | ✓ 5. oktober                                                                                    |
| Messe (Fredericia)                                              | 7. oktober                                                                                      |
| Evaluering og udvikling af bestyrelsesarbejdet (udvidet kursus) | ✓ 11. oktober                                                                                   |
| Beredskabsplan – Sådan håndterer I en krise                     | ✓ 27. oktober                                                                                   |
| Ledernetværk (2 dage)                                           |  3. november |
| Vandværksjura og regler                                         | ✓ 9. november                                                                                   |
| Regionsvandrådsmøde                                             | 23. november                                                                                    |
| Netværk for administrative ansatte                              | ✓ 6. december                                                                                   |

Der tages forbehold for ændringer

**Anbefalet****Lovpligtigt****Supplerende****Videregående**

|  Webinar |  Dato          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Få mere i din værktøjskasse indenfor HR-området                                          | ✓ 12. maj                                                                                       |
| Gæsteprincippet                                                                          | ✓ 18. maj                                                                                       |
| Forsikringer og bestyrelsesansvar                                                        | ✓ 23. maj                                                                                       |
| De vigtigste værktøjer til det gode bestyrelsesarbejde                                   | ✓ 30. maj                                                                                       |
| Den nye bogføringslov                                                                    | 31. maj                                                                                         |
| Ny i bestyrelsen                                                                         | ✓ 2. juni                                                                                       |
| Grundlæggende vandforsyning                                                              | ✓ 7. juni                                                                                       |
| Skab effektive bestyrelsesmøder                                                          | ✓ 13. juni                                                                                      |
| Folkevalgte revisorer                                                                    | ✓ 15. juni                                                                                      |
| Er I sikret imod hackerangreb?                                                           | ✓ 5. september                                                                                  |
| Graveskader                                                                              |  19. september |
| Vandanalyser, lovkrav og risikovurdering                                                 | ✓ 29. september                                                                                 |
| Konflikthåndtering                                                                       |  3. oktober    |
| Grundvandsovervågning og pesticider                                                      |  27. oktober   |
| Kommunikér med dine forbrugere – via digitale medier                                     |  7. november   |
| Folkevalgte revisorer                                                                    | ✓ 21. november                                                                                  |
| Drømmen om en ny indvindingsboring                                                       | 29. november                                                                                    |

**Find dit kursus og tilmeld dig på [danskevv.dk](https://danskevv.dk) > Arrangementer**

# Det får du for dit kontingent



## Rådgivning

Spørg og få svar om jura, økonomi, kommunikation og tekniske/praktiske emner. Vi kender de udfordringer, du står med i hverdagen.

## Interessevaretagelse

Vi arbejder for, at vandværkerne har fair og rimelige arbejdsbetingelser. Vi repræsenterer dig overfor beslutningstagerne – sammen er vi stærke.

## Netværk

Sparring og erfaringsudveksling i mere end 80 vandråd, faglige netværk og på messer.

## Information

Læs om, hvad der sker i vandsektoren – politisk og fagligt.

Medlemsmagasinet Vandposten udkommer 5 gange om året.

Nyhedsbrev hver uge.

Hjemmeside med information og masser af skabeloner til at arbejde videre med.

## Uddannelse

Kompetent, kvalificeret, klog – vi har også et tilbud til dig, uanset om du er ny eller erfaren i vandbranchen.

Uddannelsesforløb, kurser, temadage og konferencer.

## Fælles indkøbsordning

Skræddersyede forsikringer til vandværket til fordelagtige priser og med bred dækning.

## Kontingent i 2022

Dit kontingent består af tre satser:

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Grundsats:                     | 2.920 kr.                     |
| Antal forbrugere:              | 2,29 kr. pr. forbruger        |
| Udpumpede m <sup>3</sup> vand: | 0,0344 kr. pr. m <sup>3</sup> |

### Eksempel:

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| Grundsats                         | 2.920 kr.           |
| Udpumpet m <sup>3</sup> vand =    |                     |
| 94.691 x 0,0344 kr.               | 3.257,37 kr.        |
| Antal forbrugere = 760 x 2,29 kr. | 1.740,40 kr.        |
| <b>Kontingent i alt</b>           | <b>7.917,77 kr.</b> |

# Vandråd i regionen

Det er imponerende at opleve det engagement og den indsats, der lægges for dagen i regionens 12 flittige vandråd.

Vandrådene summer af aktivitet og stor opbakning fra de mange glade medlemmer. Og vandrådene når ganske langt i deres bestræbelser på at skabe gode vilkår for medlemmerne.

Her tænker jeg især på samarbejdet med kommunerne og de kommunale forsyninger. Jeg har sagt det før; nu siger jeg det igen. Vandrådene er regionens hjerteblod, fordi de er helt tæt på vandværkerne i deres kommune.

Og jo tættere vi er, jo lettere glider samarbejdet, fordi vi kender hinanden. Så er ingen nemlig bange for at bede om gode råd – vi hjælper hinanden.

Det er også en stor fornøjelse, når regionen kalder til møde med vandrådene. Så møder alle regionens 12 vandråd op tillige med vore venner i de kommunale forvaltninger og forsyninger.

Vi har med denne organisationsform etableret et stærkt netværk med forbindelse fra græsrodderne (altså værkerne) via vandrådene til regionen.

Vandrådene er foreningens forlængede arm ud til alle medlemmer og det er vigtigt, at vandrådene fremstår som kompetente og dygtige samarbejdspartnere i forhold til vore kommuner.

Foreningen er således knyttet tæt sammen i et stærkt demokratisk fællesskab fra græsrodder til foreningens ledelse. Og i vandrådernes dygtige ildsjæle har vi et vigtigt og slagkraftigt redskab i forhold til grundvands-samarbejdet med kommunerne.

Se fortegnelsen over kontaktpersoner i både dit lokale vandråd på bagsiden af hæftet, som du altid kan ringe til.

# Kontaktpersoner i vandråd

## Aabenraa Kommune

Kurt P. Karlsen  
Tlf.: 30 48 37 02  
Mail: kpka@post.tele.dk

## Billund Kommune

Bent Kristensen  
Tlf.: 52 13 55 46  
Mail: donslundvand@bbsyd.dk

## Esbjerg Kommune

Dennis Henneberg Schrøder  
Tlf.: 20 66 90 78  
Mail: elogvand@hjerting.net

## Fanø

Ejvind Andersen  
Tlf.: 23 23 32 20  
Mail: elander@stofanet.dk

## Fredericia Kommune

Erling Gandrup  
Tlf.: 75 56 47 18  
Mail: gandrup@stofanet.dk

## Haderslev Kommune

Christian Greve Hansen  
Tlf.: 20 23 66 30  
Mail: greve.maugstrup@gmail.com

## Kolding Kommune

Thorkild Jensen  
Tlf.: 40 26 86 22  
Mail: T.J.Lunderskov@gmail.com

## Sønderborg Kommune

Peter Petersen  
Tlf.: 40 34 73 15  
Mail: petersen@karholm.dk

## Tønder Kommune

Sven Gaarde  
Tlf.: 21 47 79 71  
Mail: ballumvand@bbsyd.dk

## Varde Kommune

Henrik Jessen  
Tlf.: 40 40 65 98  
Mail: hj@otv-olgod.dk

## Vejen Kommune

Jens Brodersen  
Tlf.: 21 29 94 31  
Mail: formand@holstedbyvand.dk

## Vejle Kommune

Jens Peder Pedersen  
Tlf.: 75 55 05 52  
Mail: formand@egtvedvand.dk



**Danske  
Vandværker**

Region Syd

Solrød Center 20 C  
2680 Solrød Strand

[www.danskevv.dk](http://www.danskevv.dk)  
[info@danskevv.dk](mailto:info@danskevv.dk)