

Danske Vandværker, Region Syd

Ørvigvej 1, 6040 Egtved

CVR-nummer: 14 80 81 40

Årsregnskab

1. januar - 31. december 2020

Godkendt på regionens generalforsamling, den __/__/2021

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 4

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger 6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

Anvendt regnskabspraksis 7

Resultatopgørelse 8

Balance 9

Noter 11

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for Danske Vandværker, Region Syd.

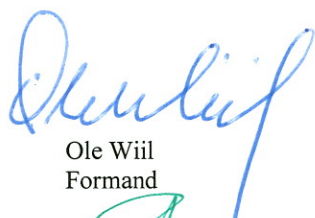
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt regionens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af regionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af regionens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Egtved, den ²⁴/₆ 2021

Bestyrelse



Ole Wiil
Formand



Steen Thomsen



Jens Peder Pedersen



Niels Peter Storgaard



Thorkild Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne af Danske Vandværker, Region Syd

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Vandværker, Region Syd for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt regionens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af regionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af regionens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Ledelsen har, i henhold til tidligere års praksis, medtaget de af ledelsens godkendte budgettal for årene 2020, 2021 og 2022, som sammenligningstal i resultatopgørelsen.

Vi skal fremhæve, at disse sammenligningstal [resultatbudgettet], som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Egtved, den 25/6 2021

Egtved Revision A/S
Registrerede revisorer FSR-danske revisorer
CVR-nr.: 27910165

Henning Holm
registreret revisor FSR
MNE nr.: mne2506

Egtved, den 13/7 2021

Generalforsamlingsvalgte revisorer

Regnskabet er gennemgået, bilag er forevist og afstemt stikprøvevis.
Beholdninger er forefundet.


H. E. Jepsen


Claus B. Jørgensen

Foreningsoplysninger

Foreningen

Danske Vandværker, Region Syd
Ørvigvej 1
6040 Egtved

Telefon: 27 14 05 16
E-mail: Jpp@danskevv.dk

CVR-nr: 14 80 81 40
Stiftet: 11. august 1951
Kundenr: 1538
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Ole Wiil, formand
Jens Peder Pedersen
Niels Peter Storgaard
Steen Thomsen
Thorkild Jensen

Revisor

Egtved Revision A/S
Registrerede revisorer FSR-danske revisorer
Aftensang 10, 1.
6040 Egtved
Henning Holm, registreret revisor FSR

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Danske Vandværker, Region Syd for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning udgør regionstilskud. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter bestyrelses honorarer og øvrige lønrelaterede omkostninger til regionens bestyrelse.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Resultatopgørelse 1. januar 2020 til 31. december 2020

	2020	2019 kr. 1000	2020 kr. 1000 Budget (ej revideret)	2021 kr. 1000 Budget (ej revideret)	2022 kr. 1000 Budget (ej revideret)
Regionstilskud	277.251	275	277	140	281
Kursusindtægter	0	50	98	0	0
1 Kursusudgifter	0	-62	-103	-7	-8
Dækningsbidrag	277.251	263	272	133	273
2 Personaleomkostninger	-160.377	-166	-156	-158	-163
3 Salgsomkostninger	-1.369	0	0	0	-1
4 Administrationsomkostninger	-28.334	-23	-29	-29	-29
5 Øvrige kapacitetsomkostninger	-47.402	-83	-82	-96	-88
Kapacitetsomkostninger:	-237.482	-272	-267	-283	-281
Driftsresultat	39.769	-9	5	-150	-8
6 Andre finansielle indtægter	505	0	0	0	0
7 Andre finansielle omkostninger	-4.405	-4	-3	-5	-4
Ordinært resultat før skat	35.869	-13	2	-155	-12
RESULTAT	35.869	-13	2	-155	-12
Forslag til resultatdisponering					
Overført resultat	35.869	-13	2	-155	-12
Disponeret i alt	35.869	-13	2	-155	-12

Balance pr. 31. december 2020, Aktiver

	2020	2019 kr. 1000
Negativ moms	0	4
Tilgodehavender	0	4
8 Likvide beholdninger	880.562	718
Omsætningsaktiver	880.562	722
Aktiver	880.562	722

Balance pr. 31. december 2020, Passiver

	2020	2019 kr. 1000
Egenkapital primo	721.581	735
Overført resultat	35.869	-13
Egenkapital	757.450	722
9 Anden gæld	123.112	0
Kortfristede gældsforpligtelser	123.112	0
Gældsforpligtelser	123.112	0
Passiver	880.562	722

Noter

	2020	2019 kr. 1000	2020 kr. 1000 Budget (ej revideret)	2021 kr. 1000 Budget (ej revideret)	2022 kr. 1000 Budget (ej revideret)
1 Kursusudgifter					
Bespisning	0	29	0	0	0
Ekstern bistand	0	27	0	0	0
Lokaler	0	5	0	0	0
Øvrige kursusudgifter	0	1	103	7	8
Kursusudgifter i alt	0	62	103	7	8
2 Personaleomkostninger					
Bestyrelseshonorar	107.107	106	107	108	109
Telefongodtgørelse, bestyrelse	9.000	9	9	9	9
Kurser bestyrelsesmedlemmer	1.495	2	2	2	2
Befordringsgodtgørelse bestyrelse	38.385	49	38	39	39
Profiltøj bestyrelse	4.390	0	0	0	4
Personaleomkostninger i alt	160.377	166	156	158	163
3 Salgsomkostninger					
Gaver og blomster	650	0	0	0	1
Gaver bestyrelse	719	0	0	0	0
Salgsomkostninger i alt	1.369	0	0	0	1
4 Administrationsomkostninger					
Kontorartikler/tryksager	6.437	2	1	0	6
Småanskaffelser	6.044	0	3	1	3
Internet	5.600	10	8	8	8
Porto og gebyrer	1.753	1	0	1	2
Administrationsomkostninger	0	0	8	10	0
Revision og regnskabsmæssig assistance	8.500	10	9	9	10
Administrationsomkostninger i alt	28.334	23	29	29	29

Noter

	2020	2019 kr. 1000	2020 kr. 1000 Budget (ej revideret)	2021 kr. 1000 Budget (ej revideret)	2022 kr. 1000 Budget (ej revideret)
5 Øvrige kapacitetsomkostninger					
Generalforsamling	21.354	36	29	39	30
Mødeudgifter bestyrelsesmøder	25.248	24	24	25	26
Mødeudgifter øvrige møder	0	2	0	2	2
Abonnementer/faglitteratur	800	1	1	1	1
Vandrådsmøder	0	20	28	29	29
Øvrige kapacitetsomkostninger i alt	47.402	83	82	96	88
6 Andre finansielle indtægter					
Renter, pengeinstitutter	505	0	0	0	0
Andre finansielle indtægter i alt	505	0	0	0	0
7 Andre finansielle omkostninger					
Renter, pengeinstitutter	3.602	4	3	5	4
Renter skat mv.	803	0	0	0	0
Andre finansielle omkostninger i alt	4.405	4	3	5	4
8 Likvide beholdninger				2020	2019 kr. 1000
Danske Bank 044404				416.227	133
Vestjysk Bank 007573				464.335	585
Likvide beholdninger i alt				880.562	718
9 Anden gæld					
Moms og afgifter				58.853	0
Skyldig A-skat og AM-bidrag				63.456	0
Skattekontoen				803	0
Anden gæld i alt				123.112	0